ZARZĄDZENIE NR 19/2026
WÓJTA GMINY DĄBROWA

z dnia 17 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka Gminnego w Słaboszewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436), art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka Gminnego w Słaboszewie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Żłobka Gminnego w Słaboszewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dąbrowa

Agnieszka Ziółkowska

Załącznik do zarządzenia nr 19/2026
Wójta Gminy Dąbrowa
z dnia 17.03 2026 r.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka Gminnego w Słaboszewie

Żłobek Gminny w Słaboszewie wypełnia zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) oraz spełnia standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882).

Żłobek Gminny w Słaboszewie uwzględnia standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości. Kieruje się potrzebami wszystkich dzieci, a w szczególności bierze pod uwagę potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo, dzieci z rodzin migrantów, dzieci wymagających szczególnej opieki.

Podstawowym celem działalności Żłobka Gminnego w Słaboszewie jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście, tj. w czasie, gdy są w pracy. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

Realizując standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, żłobek uwzględnia działania, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:

1) wypełniania wobec dziecka funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjału i zainteresowań dziecka,
2) zapewnienia przez personel Żłobka Gminnego w Słaboszewie bezpiecznej emocjonalnie i fizycznie atmosfery podczas pobytu dziecka w instytucji opieki, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju, charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem poczucia autonomii,
3) zapewnienia przez personel Żłobka Gminnego w Słaboszewie warunków sprzyjających zintegrowanemu rozwojowi dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zabaw i interakcji rozwijających:
   a) kompetencje komunikacyjne dzieci (werbalne i niewerbalne) niezbędne do nawiązywania relacji społecznych,
   b) sprawność fizyczną z uwzględnieniem małej i dużej motoryki oraz percepcji zmysłowej dzieci,
   c) kreatywność oraz ciekawość świata.

Standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości dotyczą:

- pracy z dziećmi – obejmują stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka,
- organizacji pracy personelu – obejmują określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji tej pracy,
- współpracy personelu z rodzicami – obejmują określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka,
- monitorowania wdrażania standardów w powyższych zakresach.

Standardy niezbędne i standardy podnoszenia jakości w zakresie pracy z dziećmi obejmują:

- respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki,
- budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi,
- wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby,
- zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata,
- tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się,
- kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów,
- zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki.

Standardy niezbędne w zakresie pracy z dziećmi obejmują poza standardami również pracę na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w szczególności:

1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3) Organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

Standardy niezbędne i standardy podnoszenia jakości w zakresie organizacji pracy personelu obejmują:

- organizację pracy personelu umożliwiającą podnoszenie kwalifikacji opartą na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką,
- dbałość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym,
- adaptację dzieci odbywającą się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.

Standardy niezbędne i standardy podnoszenia jakości w zakresie współpracy personelu z rodzicami obejmują:

- współpracę personelu i rodziców opartą na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci,
- tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki,
- tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W ŻŁOBKU

OBSZAR – PRACA Z DZIEĆMI

STANDARD I. STWORZENIE PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM PRAW ZAWARTYCH W KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA

Szczegółowy zakres standardu I.1,2

I.1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obejmuje zagadnienia metodyczne, w szczególności dotyczące:

- **celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych,**
- **metod pracy z dziećmi,**
- **harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia,**
- **planowanych aktywności.**
-

I.2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikę Żłobka dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów, jest akceptowany przez organ prowadzący Żłobek Gminny w Słaboszewie.

Szczegółowy zakres standardu I.1. **Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, obejmuje zagadnienia metodyczne w obszarze:** - **celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych,** - **metod pracy z dziećmi,** - **harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia,** - **planowanych aktywności.**	Plan OWE zawiera: CELE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNE Żłobka Gminnego w Słaboszewie - w Żłobku Gminnym w Słaboszewie tworzy się dzieciom optymalne warunki pobytu przez organizację codziennej opieki zapewniającej respektowanie praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka i spełnianie podstawowych potrzeb życiowych – fizjologicznych, potrzeb bezpieczeństwa, potrzeby uwagi i szacunku, - w Żłobku tworzy się warunki pobytu wspierające rozwój umiejętności samoregulacji i samodzielności dzieci w zakresie samoobsługi oraz w kontaktach społecznych, - w Żłobku wspiera się rozwój poznawczy, twórczy, rozwija umiejętności komunikacyjne oraz sprawność fizyczną dziecka przez stworzenie środowiska edukacyjnego umożliwiającego harmonijny rozwój. CELE SZCZEGÓŁOWE są realizowane w codziennej pracy instytucji i umożliwiają rozwój wiedzy, umiejętności i dyspozycji dzieci. Cele szczegółowe muszą być dopasowane do indywidualnych możliwości dzieci w grupie. W codziennej pracy Żłobka realizowane są cele wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjne umożliwiające rozwój wiedzy, umiejętności i dyspozycji dzieci tj.:

	– kształtuje się samodzielność dziecka, poczucia świadomości ciała, – kształtuje się świadomość i umiejętności regulowania własnych potrzeb, – rozwija się sprawność fizyczną, koordynację ruchową, integralność sensoryczną, – kształtowane są umiejętności dzieci rozpoznawania i nazywania emocji u siebie i innych osób, samoregulacji emocjonalnej, – kształtowana jest tożsamość, poczucie odrębności, świadomości własnego „ja", świadomości swoich potrzeb, – kształtowana jest uważność na inne dzieci i ich potrzeby, – kształtowana jest gotowość do porozumiewania się, umiejętności komunikacyjne i językowe, – kształtuje się gotowość dziecka do poznawania świata, ciekawość, wytrwałość, – rozwija się umiejętności utrzymywania wspólnego pola zainteresowania i uwagi, – rozwija się i poszerza wiedzę dziecka i rozumienie otaczającego świata. **METODY PRACY Z DZIEĆMI** (kluczowe elementy warunkujące powodzenie w pracy z dziećmi) 1) Relacje z dziećmi w Żłobku opierają się na: – szacunku, wzajemności i responsywności, czyli uważnym reagowaniu na potrzeby dziecka – tak, aby tworzyć ciepłą, domową atmosferę, – stałej obecności tych samych opiekunów, co sprzyja budowaniu bezpiecznych i trwałych relacji między dziećmi a dorosłymi. Opiekunowie ci pełnią również rolę łączników między domem rodzinnym a instytucją, – współpracy opiekunów, rodziców i dzieci, która wspiera rozwój oraz zdobywanie nowych doświadczeń przez dziecko. Ta współpraca tworzy ramy dla pogłębiania relacji, wspiera ciągłość opieki i zapewnia dzieciom stabilność. 2) Opiekun (towarzyszy dzieciom podczas eksploracji środowiska – jest zawsze w pobliżu miejsca, gdzie dzieci się bawią. 3) Kluczowym elementem stosowanych metod pracy z dziećmi jest aktywne słuchanie i komunikacja – przejawia się poprzez komentowanie zaobserwowanych działań dziecka, wyrażanie zainteresowania działaniami dziecka.

	4) Opiekun włącza się do zabawy dzieci, jeśli tego potrzebują lub wyłącza się z zabawy, jeśli obecność dorosłego nie jest niezbędna. 5) Dzieciom dostarcza się materiały, przedmioty i narzędzia, które mogą rozwijać i wzbogacać aktywności i zabawy, np. gdy dziecko bawi się wodą, przelewając ją z kubeczka do kubeczka, opiekun – może dodać inne przedmioty/zabawki (lejek, łyżki i butelkę), może zacząć bawić się równolegle tymi przedmiotami, tak by dziecko mogło obserwować jego/jej działania, nie ponagla się dziecka do użycia nowych materiałów. Dziecko samo decyduje, kiedy i jak je wykorzysta. 6) Dzieciom pomaga się w zrozumieniu świata – opisywanie jak działa to, co robią, jakie są obserwowane zależności, łączenie przyczyny i skutku, pokazywanie chronologii wydarzeń, przewidywanie. **HARMONOGRAM OBEJMUJĄCY STAŁE I ZMIENNE ELEMENTY DNIA** **Poczucie bezpieczeństwa dzieci opiera się na rutynie i rytuałach na podstawie HARMONOGRAMU DNIA W ŻŁOBKU.** Harmonogram jest stały i przewidywalny dla wszystkich dzieci. Harmonogramie dnia zawiera następujące elementy: – początek dnia – schodzenie się dzieci, powitanie, – pory zabaw swobodnych w różnych strefach rozwoju, – pory mycie rąk przed posiłkiem, – pory śniadania, – pory zabawowych aktywności edukacyjnych, które uwzględniają aktywności wszystkich dzieci (do wyboru z zabaw obejmujących różne sfery rozwoju). Proponowane aktywności powinny być ciekawym wyzwaniem dla każdego dziecka, nawet przy osobnych aktywnościach w ciągu dnia dzieci mają możliwość obserwacji siebie nawzajem. Dzieci najwięcej uczą się, obserwując inne dzieci, – pobyt na powietrzu – warto go realizować dwukrotnie w ciągu dnia: przed obiadem i po podwieczorku, zwłaszcza w okresie wiosenno-letnim, kiedy pogoda jest sprzyjająca i można wiele godzin spędzać poza budynkiem, – pory obiadu, – pory odpoczynku, – pory podwieczorku, – pory zabawowych aktywności edukacyjnych dzieci (do wyboru z zabaw obejmujących różne sfery rozwoju), – pora zakończenia dnia – pożegnanie.

	Uwaga! Harmonogram dnia dostępny jest dla rodziców. Uwaga! Wcześniejsze informacje dotyczące planu dnia ułatwiają adaptację, jeśli rytm dnia dziecka jest dopasowany do rytmu dnia żłobkowego. Czynności higieniczne, takie jak: zmiana pieluszek, mycie, podmywanie i odświeżanie dziecka, odbywa się w zgodzie z potrzebami dziecka, wtedy kiedy ono tego potrzebuje, nie jest częścią zaplanowanego harmonogramu dla całej grupy. Dzieciom starszym, które korzystają z nocnika, przypomina się o możliwości skorzystania z toalety. Przewijanie odbywa się bez pośpiechu, z delikatnością i w kontakcie z dzieckiem. Odpoczynek. Każdego dnia w harmonogramie dla całej grupy jest przewidziany czas na odpoczynek. W grupie najmłodszej często jest wcześniej niż w grupach starszych – zależy to od potrzeb dzieci. W grupie zróżnicowanej wiekowo zorganizowany czas na odpoczynek i sen wymaga dopasowania rytmu młodszych i starszych dzieci. Trzeba jednak pamiętać, że dzieci muszą mieć możliwość odpoczynku w ciągu dnia zawsze, kiedy tego potrzebują. Dzieci powinny mieć możliwość wyboru sposobu odpoczynku, np. leżenia na kocyku/macie, wyciszenia się w specjalnym miejscu (namiot, „baza", kącik wyciszenia) czy w łóżeczku. **PLAN AKTYWNOŚCI DZIECI** **Aktywności dzieci to sytuacje, które powtarzają się codziennie, stwarzają dzieciom możliwości do zabaw edukacyjnych we wszystkich obszarach rozwoju.** **Główną i podstawową aktywnością dzieci jest zabawa, która:** – jest kluczową praktyką w opiece nad dzieckiem do lat 3, – zapewnienia wszystkim dzieciom możliwości różnego rodzaju aktywności, rozwoju, uczenia się i dobre samopoczucie (dzieci nie traktują zabawy jako narzędzia do osiągania określonych celów, ale jako sposób spędzania czasu, życia i postrzegania świata). Dla dzieci znaczenie zabawy leży w samej zabawie, daje im radość i przyjemność, ponieważ podczas zabawy są aktywnymi podmiotami: strukturyzują i badają otaczający świat, tworzą relacje społeczne i znaczenia w oparciu o swoje doświadczenia, budują wyobrażenia o sobie i innych, naśladują, a także tworzą nowe rzeczy. Dzięki zabawie dzieci modelują i testują swoje pomysły, mogą przetwarzać doświadczenia, które uważają za trudne. Zabawa pozwala im bezpiecznie eksperymentować, próbować i ponosić porażki. Proponowane dzieciom zabawy edukacyjne łączą w sobie

	elementy umożliwiające wszechstronny rozwój: radość, robienie rzeczy razem i rozwijanie osobistych umiejętności. Gdy dzieci zdobywają więcej doświadczeń, zabawa ewoluuje i przybiera coraz bardziej złożone formy. Interakcje między personelem a dziećmi, a także między dziećmi stanowią podstawę rozwoju myślenia, języka i rozwijania umiejętności zabawy. Poprzez zabawę dzieci dokonują obserwacji, eksperymentują i uczą się zasad panujących w społeczności. Podczas zabawy w grupie dzieci uczą się regulować swoje emocje, a także brać pod uwagę punkt widzenia innych. Zabawa zwiększa poczucie wspólnoty i wzmacnia pozytywną atmosferę.
Szczegółowy zakres standardu I.2. **Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikę Żłobka dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów, jest akceptowany przez organ prowadzący Żłobek Gminny w Słaboszewie**	**Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia** specyfikację instytucji opieki dotycząca dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów – wizytówka „instytucji", uwzględniająca ważne informacje mające wpływ na codzienne funkcjonowanie. Plan OWE Żłobka Gminnego w Słaboszewie (*stanowi załącznik nr 1*) zawiera podstawowe informacje o instytucji i jej specyfice (załącznik nr): 1. Nazwa Instytucji: 2. Lokalizacja: ..... 3. Struktura i zasoby: ..... 4. Kierownictwo i kontakt: ..... 5. Innowacje: (Informacje o nowatorskich rozwiązaniach wdrażanych w placówce): ..... 6. Bezpieczeństwo i dostosowanie ..... 7. Programy edukacyjne i opiekuńcze: ..... Plan OWE musi zostać zaakceptowany przez podmiot prowadzący. Uwaga! Zatwierdzony plan OWE staje się podstawowym dokumentem określającym sposób sprawowania opieki nad dziećmi w danej instytucji. Plan OWE Żłobka Gminnego w Słaboszewie zawiera informacje o akceptacji przez podmiot prowadzący. Akceptacja oznacza zgodę na realizację zawartych w nim założeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych (od 2026 r. dotyczy to wszystkich placówek – zarówno tych, które już prowadzą opiekę, jak i tych, które zamierzają rozpocząć działalność). Akceptacja Planu OWE może być dokonywana w formie zarządzenia organu prowadzącego.

Szczegółowy zakres standardu I.2.

„Załącznik nr 1" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – I.2 plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikę Żłobka dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów, jest akceptowany przez organ prowadzący Żłobek Gminny w Słaboszewie

Podstawowe informacje o instytucji i jej specyfice

1) Nazwa Instytucji: Żłobek Gminny w Słaboszewie

2) Organ prowadzący: Gmina Dąbrowa

Nr wpisu do rejestru: 36310/Z z dnia 17 marca 2026 r.

3) Lokalizacja:

Adres: Słaboszewo 39; 88-306 Dąbrowa

Dostęp do środków transportu: prywatne środki transportu;

Bliskość terenów zielonych: teren zielony przylegający do budynku.

4) Struktura i zasoby:

Liczba miejsc: 16 miejsc dla dzieci od 20 tygodnia życia do 3 roku życia

Grupy wiekowe: grupa maluszków od 5 miesiąca życia i grupa starszaków od 1, 5 do 3 lat lub grupa mieszana wiekowo.

Dostępność specjalistycznych sal (opis, np. sensorycznych, do zajęć ruchowych): sala zabaw ruchowych, sala logopedyczna, sala sypialniana/wyciszająca.

Przestrzenie zewnętrzne (opis dostępnych terenów zewnętrznych np. ogrody, place zabaw): brak

Kierownictwo i kontakt: 690 890 181

Dyrektor: Bogumiła Wojda

Osoby kontaktowe (imię i nazwisko, rola w instytucji, kontakt telefoniczny/e-mail): Bogumiła Wojda ; sekretariat@zlobek-dabrowa.pl

Charakter i metody pracy: charakter sensoryczno-ruchowy ,; metody pracy skoncentrowane na eksplorowaniu, na potencjale dziecka , na rozwoju indywidualności i samodzielności.

Metodyka (opis stosowanych metod pracy, np. pedagogika Montessori): metody pracy: metoda Ruchu Rozwijającego W. Sherbone, metoda aktywnego słuchania muzyki Batii Strauss, elementy Marii Montesorii, pedagogika zabawy (KLANZA), metoda ruchowej ekspresji twórczej R.Labana, technika relaksacji wg e. Jacobsona, metoda malowania dziesięcioma palcami „Finger-Painting".

Specjalne programy (opis programów specjalnych np. zajęcia adaptacyjne dla dzieci z autyzmem):

Program adaptacyjny „Nasze Dębusie".

Innowacje (informacje o nowatorskich rozwiązaniach wdrażanych w placówce): „Odkrywamy świat" – program skierowany dla dzieci od 20 tygodnia życia do 3 roku życia.

Bezpieczeństwo i dostosowanie do potrzeb dzieci: procedury bezpieczeństwa, urządzenie dostępu do pomieszczeń z czytnikiem kart wejściowych, atesty mebli i wyposażenia, lampy bakteriobójcze, sprzęt AGD z możliwością odświeżania i przeprowadzenia dezynfekcji.

Dostosowanie obiektu (informacje o dostosowaniach dla dzieci niepełnosprawnych, bezpieczeństwie): brak.

Monitoring (informacje o systemach monitoringu i bezpieczeństwa):

Żłobek objęty monitoringiem – system Super Live Plus monitoringu wizyjnego zainstalowanego na przestrzeni placówki.

Programy edukacyjne i opiekuńcze:

„Odkrywam świat" - program edukacyjny dla dzieci od 20 tygodnia do 3 r. życia.

Aktywność w zakresie sensorycznym , fizycznym , emocjonalno-społecznym , poznawczym .

Rodzaje aktywności (opis oferowanych programów edukacyjnych i opiekuńczych):
„Nasze Dębusie"- program adaptacyjny dla dzieci w Żłobku Gminnym w Słaboszewie. Program obejmuje opis działań skierowanych do dzieci rodziców wraz ze wskazówkami do zaadaptowania się w żłobku.
„Odkrywam świat"- program edukacyjny dla dzieci od 20 tyg. życia do 3 r. życia. Program obejmuje zabawy sensoryczne, plastyczne, muzyczne, tematyczne oraz zajęcia dydaktyczne, logopedyczne, terapię ręki , bajkoterapię.
Dostęp do specjalistów (informacje o dostępie do psychologa, logopedy, terapeuty): możliwość konsultacji z logopedą.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY PERSONELU

STANDARD II. OKREŚLENIE ZASAD, PROCEDUR I PROGRAMÓW DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI PRACY PERSONELU

Szczegółowy zakres standardu II.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:

II.1. Zasady, procedury i programy dotyczące organizacji pracy personelu.

II.2. Procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki.

II.3. Procedury postępowania w przypadku choroby dzieci.

II.4. Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców.

II.5. Żłobek zapewnia warunki do swobodnego poruszania się dzieci.

II.6. Żłobek zapewnia warunki do odpoczynku dzieci.

II.7. Żłobek zapewnia warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci.

II.8. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do rozwijania samodzielności w czasie posiłków.

II.9. Żłobek zapewnia dzieciom wydzieloną strefę do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych.

II.10. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do kontaktu z naturą.

II.11. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im poznawanie świata.

Szczegółowy zakres standardu II.1. **Procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji opieki**	**Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Żłobku Gminnym w Słaboszewie.** **Poniższe procedury zdecydowanie zwiększają bezpieczeństwo dzieci i ograniczają ryzyko pomyłek oraz**

	nieprawidłowości są konsekwentnie stosowane. W Żłobku Gminnym w Słaboszewie wdrożone zostały jasno określone, procedury dotyczące zasad pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel w tym prowadzenie księgi wejść i wyjść (*stanowią załącznik nr 2*): – w księdze wejść i wyjść w Żłobku każda osoba spoza personelu i rodziców wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia, – określone zostały miejsca w instytucji, po których osoby z zewnątrz mogą się poruszać samodzielnie, a do których wstęp mają tylko pod opieką wyznaczonego pracownika – schemat postępowania opracowano w formie graficznej i umieszczono go w widocznym miejscu, – niedopuszczalny jest dostęp osób postronnych do kontaktu z dziećmi bez nadzoru personelu Żłobka, – procedury są udokumentowane i znane całemu personelowi.
Szczegółowy zakres standardu II.2. **Żłobek ma określone procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki**	**Żłobek Gminny w Słaboszewie ma opracowane i wdrożone jasno określone, procedury dotyczące przyjmowanie dzieci do Żłobka Gminnego w Słaboszewie rano i wydawanie ich rodzicom/opiekunom pod koniec dnia** (*stanowią załącznik nr 3*). **Procedury te zakładają m.in.:** – przyjmowanie dziecka przyprowadzanego do Żłobka przez osobę z personelu znającą dziecko, – weryfikację tożsamości osób odbierających dziecko – każda osoba poza prawnymi opiekunami dziecka musi mieć upoważnienie, – niedopuszczanie do odbierania dziecka przez osoby nietrzeźwe, pod wpływem innych środków odurzających lub niemające upoważnienia, – codzienną rejestrację przyjęcia i wydania dziecka.

Szczegółowy zakres standardu II.3. **Żłobek ma określone procedury postępowania w przypadku choroby dzieci** Choroba dziecka w instytucji opieki to zawsze sytuacja wymagająca odpowiedniej reakcji – zarówno ze względu na dobro samego chorego dziecka, jak i w kontekście ochrony zdrowia pozostałych podopiecznych i personelu.	**Żłobek Gminny w Słaboszewie ma opracowane i wdrożone czytelne zasady postępowania w przypadkach choroby dzieci** (*stanowią załącznik nr 4*), uwzględniające m.in.: – sposób identyfikacji niepokojących objawów u dziecka (obserwacja samopoczucia, pomiar temperatury itp.) i ustalenie kto odpowiada za ocenę tych objawów, – określenie stanów wymagających bezwzględnego odizolowania dziecka z pobytu w instytucji (np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka, podejrzenie choroby zakaźnej), – zasady izolacji dziecka z objawami chorobowymi od reszty grupy do czasu odebrania przez rodziców, – schemat informowania rodziców o stanie dziecka i wezwania do jak najszybszego odebrania go z instytucji, – procedurę postępowania w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, zagrożenia życia (wezwanie pogotowia, udzielanie pierwszej pomocy), – zasady informowania pozostałych rodziców o wystąpieniu w grupie choroby zakaźnej i zalecanych środkach profilaktycznych, – kryteria powrotu dziecka do instytucji po chorobie.
Szczegółowy zakres standardu II.4. **Ramowy program adaptacji dzieci uwzględnia aktywny udział rodziców** Od tego, jak przebiega proces adaptacji, w dużej mierze zależy, czy dziecko będzie czuło się w nowym miejscu bezpiecznie, czy zbuduje pozytywne relacje z opiekunami i rówieśnikami, czy rozwinie skrzydła, czy raczej będzie przeżywać trudności.	**Żłobek Gminny w Słaboszewie ma opracowany i wdrożony ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców** (*założenia programu stanowią załącznik nr 5*). 1) Żłobek stwarza warunki, w których dziecko poczuje się bezpiecznie, zbuduje pozytywne relacje i płynnie włączy się w życie grupy: – nawiązanie kontaktu z rodzicami jeszcze przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka (wywiad na temat dziecka, jego przyzwyczajeń, preferencji, ewentualnych obaw, zapoznanie rodziców ze specyfiką pracy instytucji, planem dnia, zasadami, ustalenie indywidualnego planu adaptacji, – stworzenie dziecku bezpiecznych i przyjaznych warunków w pierwszych dniach pobytu: wyznaczenie stałych opiekunów, szczególnie na początku, indywidualne podejście, dostosowane do temperamentu i potrzeb dziecka (np. więcej przytulania, pozwalanie na obserwację z boku), okazywanie zrozumienia dla różnych emocji dziecka, cierpliwość, włączenie do wspólnych zabaw, gdy dziecko jest na to gotowe, – ścisła współpraca z rodzicami w czasie adaptacji: ustalenie z rodzicami zasad i harmonogramu obecności

	osób bliskich dziecku w pierwszym okresie adaptacji, codzienna, wymiana informacji o samopoczuciu, zachowaniu dziecka, wspólne ustalanie modyfikacji planu adaptacji, udzielanie wsparcia rodzicom, szczególnie w przypadku trudności, – obserwacja dziecka i ocena przebiegu procesu adaptacji: monitorowanie samopoczucia, zachowania, postępów dziecka, identyfikowanie ewentualnych obszarów wymagających dodatkowego wsparcia, dokumentowanie przebiegu adaptacji, wyciąganie wniosków na przyszłość. 2) Rola rodziców w procesie adaptacji dziecka (postawa, przygotowanie dziecka i rodziny, współpraca z personelem Żłobka): – przygotowanie dziecka do rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka, zapoznanie dziecka z drogą do instytucji, rozmowy z dzieckiem o nowym miejscu, pozytywne nastawienie, stopniowe przyzwyczajanie dziecka do rozstań (np. zostawianie z babcią, z opiekunką), uczenie samodzielności w zakresie jedzenia, ubierania się, toalety, – aktywny udział w procesie adaptacji dziecka: obecność z dzieckiem w instytucji w pierwszych dniach, stosowanie się do ustalonych reguł obecności w grupie, stopniowe skracanie pobytu rodzica (lub osoby bliskiej dziecku) i wydłużanie czasu pobytu dziecka, zgodnie z ustalonym planem, zapewnianie dziecku ulubionych zabawek, przedmiotów z domu dla poczucia bezpieczeństwa (jeśli tego potrzebuje), – ścisła współpraca z personelem: przekazanie szczegółowych informacji o dziecku, jego przyzwyczajeniach, preferencjach, codzienne rozmowy z opiekunami, wymiana spostrzeżeń, uwag, stosowanie się do ustalonych zasad (np. dotyczących pożegnań z dzieckiem), – wsparcie dziecka w domu: okazywanie zrozumienia dla różnych emocji dziecka związanych z adaptacją, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, dodatkowa czułość, cierpliwość, niewyręczanie dziecka w sytuacjach, z którymi może poradzić sobie samo.

Szczegółowy zakres standardu II.5. **Zapewnione są warunki do swobodnego poruszania się dzieci** W Żłobku przestrzeń dla dzieci musi być zorganizowana w sposób umożliwiający im zabawę w zróżnicowany sposób oraz dający możliwości relaksu. Służy temu wydzielenie różnych stref aktywności, wśród których dzieci mogą swobodnie się przemieszczać. Instytucja opieki musi oferować środowisko bogate w rzeczy do zbadania i ułatwiać szereg działań, w tym ruch fizyczny, np. taniec, opowiadanie historii czy aktywności plastyczne.	Przestrzeń Żłobka Gminnego w Słaboszewie zorganizowana jest w sposób, umożliwiający dziecku różnorodną zabawę oraz dający możliwości relaksu np. w salach zabaw dzieci: – wydzielono niezależne obszary aktywności, – rozdzielone są miejsca na różne aktywności – do głośnej zabawy, odpoczynku, czytania itd., – meble dla dzieci są mobilne tak, żeby można było wyodrębniać mniejsze przestrzenie, – półki, okna, lustra są na wysokości wzroku dzieci, – wieszaki na ubrania i półki z rzeczami osobistymi dzieci są na wysokości odpowiedniej do ich wzrostu, aby wzmacniać ich samodzielność, – materiały edukacyjne i zabawki do użytku dzieci znajdują się w ich zasięgu w przezroczystych pojemnikach lub na niskich półkach, – w pomieszczeniu znajdują się schodki, podesty, by dzieci mogły się wspinać, – wyznaczona jest przestrzeń, gdzie można biegać, (może być na zewnątrz budynku), – dzieci mają możliwość codziennego biegania na powietrzu), – przestrzeń jest zaaranżowana w sposób rozwijający kreatywność i samodzielność dzieci, zachęcająca do eksploracji, interakcji społecznych, – wydzielone są miejsca, gdzie dziecko może się bezpiecznie schować i jest zachowana jego prywatność, – sprzęt i materiały są swobodnie dostępne dla dzieci, tak by wspierać zainteresowania i potrzeby dzieci oraz stanowić wyzwanie, rozwijać myślenie, – środowisko jest bogate w rzeczy do badania i ułatwia szereg działań, w tym ruch fizyczny, np. taniec, opowiadanie historii czy aktywności plastyczne.
Szczegółowy zakres standardu II.6. **Żłobek zapewnia warunki do odpoczynku dzieci** Odpoczynek/spanie jest jedną z rutynowych czynności w placówkach dla małych dzieci.	Żłobek Gminny w Słaboszewie zapewnia dzieciom warunki do odpoczynku/spania poprzez wydzielone oddzielne pomieszczenia, w których rozkładane są materace/leżaki. Pomieszczenia te można przyciemnić np. za pomocą rolet czy zasłon. Poza czasem na drzemkę dzieci potrzebują chwil na odpoczynek / zachowanie prywatności. W salach dla dzieci wydzielona jest strefa wyciszenia (np. połączona ze strefą czytania) wyposażona w wygodne poduszki, miękkie maty, namiot lub baldachim, książeczki, słuchawki

	wyciszające (szczególnie ważne dla dzieci z nadwrażliwością słuchową).
Szczegółowy zakres standardu II.7. **Żłobek zapewnia warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci**	Żłobek Gminny w Słaboszewie zapewnia dzieciom miejsce do czynności toaletowych i intymność, które jest łatwo dostępne dla personelu. Pomieszczenia dają dzieciom poczucie prywatności adekwatne do ich samodzielności w czynnościach, higienicznych i zgodnie z ich potrzebami. Uwaga! Jeśli nie ma możliwości odseparowania dziecka na czas przebierania (np. u dziennego opiekuna), to należy zadbać o to, żeby przebieranie odbywało się w sposób uniemożliwiający ingerencję w to innym dzieciom. Żłobek zapewnia dzieciom dostosowaną do potrzeb i możliwości rozwojowych łazienkę, by mogły samodzielnie z niej korzystać (w zakresie swoich kompetencji). Wskazówki/propozycje – jak dostosować łazienki do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci np.: – zapewnić stabilne, nieślizgające się podesty dla dzieci, – zapewnić nakładki na sedesy, – umiejscowić ręczniki/papier w zasięgu dzieci, – zawiesić lustra.
Szczegółowy zakres standardu II.8. **Żłobek zapewnia dzieciom warunki do rozwijania samodzielności w czasie posiłków**	W aranżacji przestrzeni Żłobka Gminnego w Słaboszewie w części związanej ze spożywaniem posiłków przez dzieci zwraca się szczególną uwagę na bezpieczeństwo, funkcjonalność i zapewnienie dzieciom jak największej samodzielności. Wskazówki/propozycje jak zorganizować przestrzeń w sposób sprzyjający rozwijaniu samodzielności dzieci w czasie posiłków np.: – podłoga powinna być zmywalna ze względu na to, że podczas posiłków (podobnie jak zabaw plastycznych) wiele produktów spada na podłogę, a nadmierna dbałość o stan podłogi w czasie jedzenia uniemożliwia dzieciom ćwiczenia samodzielności, – woda do picia i kubeczki powinny znajdować się w zasięgu

	wzroku dzieci, – układ stolików, przy których dzieci jedzą, powinien umożliwiać im wzajemną obserwację i kontakt ze sobą, – dzieci powinny widzieć, co im się nakłada (pojemniki z jedzeniem, waza z zupą, dzbanki z piciem powinny być w zasięgu wzroku dzieci), – dawanie dzieciom wraz z wiekiem coraz więcej możliwości do samodzielnego nakładania sobie elementów posiłku na talerz (np. nakładanie surówki czy warzyw lub dodawanie składników do kanapki).
Szczegółowy zakres standardu II.9. **Żłobek zapewnia dzieciom wydzieloną strefę do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych**	W aranżacji przestrzeni do aktywności dzieci w Żłobku powinna zostać wydzielona strefa do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych. Wskazówki/propozycje – strefa ta powinna być wyposażona w łatwo zmywalne stoliki stojące na zmywalnej podłodze oraz półki z papierem, farbami, kredkami, masami plastycznymi, klejem itp. Warto zadbać, żeby miejsce to było w pobliżu źródła wody (umożliwia to wykorzystanie wody jako materiału sensorycznego oraz łatwe sprzątanie po zajęciach).
Szczegółowy zakres standardu II.10. **Żłobek zapewnia dzieciom warunki do kontaktu z naturą** Kontakt z naturalnymi materiałami stymuluje zmysły dzieci, daje okazję do eksperymentowania, obserwacji zmian, buduje szacunek i zaciekawienie światem przyrody.	**Kontakt dzieci z naturą powinien być umożliwiany dzieciom poprzez:** 1) Możliwość zabawy i codziennego pobytu na świeżym powietrzu w kontakcie z naturą poprzez dobrze zorganizowaną przestrzeń zewnętrzną, która oferuje: – zróżnicowane powierzchnie – trawa, piasek, ziemia do chodzenia, biegania, czworakowania, – przestrzeń do zabaw ruchowych – miejsca do biegania, kopania piłki, jazdy na rowerkach, hulajnodze, – elementy stymulujące zmysły – rabatki z pachnącymi ziołami, krzewy o różnych fakturach liści, karmnik dla ptaków, – miejsce na ogródek – grządki, gdzie dzieci mogą siać, sadzić, podlewać, obserwować rozwój roślin, – strefę ciszy – ławeczki, stoliki w zacisznym miejscu, drewniana altanka z zadaszeniem do odpoczynku, czytania, 2) Obecność elementów naturalnych wewnątrz budynku, np.: – ustawienie bezpiecznych dla dzieci gatunków roślin – o różnorodnych fakturach, kolorach, zapachach i umożliwienie dzieciom wspólnej ich pielęgnacji,

	– używanie naturalnych materiałów z drewna (meble, podłogi, elementy dekoracyjne z drewna wprowadzają ciepło, przytulność, kojarzą się z domem), – urządzenie kącika sensorycznego – z pojemnikami z piaskiem, ryżem, fasolą, wodą, które dzieci mogą przesypywać, przelewać, dotykać, – wykorzystanie naturalnego światła – duże okna, przeszklone drzwi, świetliki dają poczucie kontaktu z zewnętrzem, zmieniającą się pogodą, porami dnia.
Szczegółowy zakres standardu II.11. **Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych umożliwiających im poznawanie świata** Wyposażając żłobek, warto zwrócić uwagę, że rozwojowi dzieci nie sprzyja nadmierne ograniczanie dostępu do zabawek, ale równie niepożądana jest sytuacja, gdy dzieci mają do swej dyspozycji zbyt wiele zabawek.	**Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych.** Wskazówki/propozycje: 1) Sprzęt i materiały w Żłobku powinny być swobodnie dostępne i otwarte, aby wspierać zainteresowania i potrzeby dzieci. 2) Zabawki i przedmioty, które wzbudzają ciekawość dzieci, mogą być umieszczone w oddzielonych strefach i gromadzone w przenośnych koszach na zabawki lub pojemnikach z tworzywa (oznaczonych w sposób zrozumiały dla dzieci). 3) Dobrze przygotowane środowisko fizyczne ułatwia pracę opiekunom i sprawia, że dzieci mogą samodzielnie doświadczać, bawić, uczyć od siebie i eksperymentować. 4) Warto wyposażyć pomieszczenia Żłobka w np.: – zestaw dużych elementów do tworzenia konstrukcji, torów przeszkód (piankowe klocki równoważne, tunel, zjeżdżalnia), – klocki z tworzywa sztucznego lub drewniane, – piłki i inne miękkie przedmioty do rzucania lub turlania, – labirynty przestrzenne, puzzle, układanki, – kolejka drewniana, różne samochody, – wózki lub pojemniki umożliwiające przewożenie/przesuwanie różnych przedmiotów, – lalki, otulanki, łóżeczko, wózki, kocyki, – zabawki pluszowe, miękkie przytulanki, – coś do ciągania i pchania, – figurki ludzi i zwierząt, – różnej wielkości pudełka, pojemniki z pokrywkami,

	– akcesoria codziennego użytku (np. łyżki drewniane, miski, zamykane pudełka).

Szczegółowy zakres standardu II.1.

***„Załącznik nr 2"* do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.1. Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.**

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882).

Cel procedury:

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka podczas pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.

Zakres stosowania:

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka.

Uczestnicy postępowania-zakres odpowiedzialności:

Dyrektor Żłobka Gminnego w Słaboszewie określa:

- zasady prowadzenia księgi wejść i wyjść, w której każda osoba spoza personelu i rodziców wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia,
- miejsca w instytucji, po których osoby z zewnątrz mogą się poruszać samodzielnie, a do których wstęp mają tylko pod opieką wyznaczonego pracownika,
- schemat postępowania w formie graficznej i umieszcza go w widocznym miejscu,
- niedopuszczanie osób postronnych do kontaktu z dziećmi bez nadzoru personelu.

Personel Żłobka:

- zna zasady prowadzenia księgi wejść i wyjść, w której każda osoba spoza personelu i rodziców wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia,
- zna miejsca w instytucji, po których osoby z zewnątrz mogą się poruszać samodzielnie, a do których wstęp mają tylko pod opieką wyznaczonego pracownika,
- zna procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie Żłobka,
- informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

Rodzice (opiekunowie prawni):

Znają i stosują procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie Żłobka.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań:

W Żłobku Gminnym w Słaboszewie prowadzona jest księga wejść i wyjść osób spoza personelu i rodziców (załącznik). W księdze tej każda osoba wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia. W Żłobku określone zostały miejsca, po których osoby z zewnątrz mogą się poruszać samodzielnie, a do których wstęp mają tylko pod opieką wyznaczonego pracownika – schemat postępowania opracowano w formie graficznej i umieszczono go w widocznym miejscu Żłobka. Niedopuszczalny jest dostęp osób postronnych do kontaktu z dziećmi bez nadzoru personelu Żłobka. Procedury są udokumentowane i znane całemu personelowi Żłobka.

Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o podanie celu wizyty i nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować, a potem prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty. Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe Żłobka.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka niezwłocznie powiadamia dyrektora Żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Żłobku, który powiadamia policję.

Sposób prezentacji procedur:

1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2) Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
4) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 1 stycznia 2026 r.

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: 1 stycznia 2026 r.

Szczegółowy zakres standardu II.2.

„*Załącznik nr 3*" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.2. Procedury określające zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882),
- rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.),
- ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.), art. 43.

Cel procedury:

Ustalenie jednolitych zasad przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka. Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci umożliwić szybkie reagowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Zakres procedury:

Procedura obowiązuje cały personel instytucji opieki, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia.

Zakres odpowiedzialności:

Wszyscy pracownicy Żłobka są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie procedury, a także zwracanie rodzicom i osobom upoważnionym do odbioru dziecka uwagi na wagę przestrzegania procedury dla bezpieczeństwa dzieci.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej sali zabaw. Rodzice / inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Opiekun w Żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przyjęcia od rodziców / wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

OGÓLNY OPIS PROCEDURY:

1) Dziecko jest przyprowadzane do Żłobka w godzinach jego otwarcia i przekazywane osobiście upoważnionej osobie z personelu.
2) Dziecko powinno być odbierane ze Żłobka przez jednego z rodziców (o ile prawo do odebrania dziecka nie zostało ograniczone na mocy rozstrzygnięcia właściwego organu) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, wskazaną w upoważnieniu do odbioru dziecka.
3) W przypadku ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego z rodziców, instytucja opieki w trakcie wydawania dziecka jest zobligowana do postępowania zgodnie z orzeczeniem/postanowieniem sądu rodzinnego.
4) Osobom bez pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez rodziców lub osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających dziecko nie będzie wydawane.
5) W przypadku nieodebrania dziecka i niemożności nawiązania kontaktu z rodzicem lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka, osoba kierująca instytucją opieki lub inna osoba z personelu wzywa policję.

REALIZACJA DZIAŁAŃ:

Przyjmowanie dziecka do Żłobka

We wszystkich działaniach dorosłych w Żłobku oraz rodziców widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo-edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Żłobka.

1) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie.
2) Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali zabaw w Żłobku – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
3) Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych, które są dla niego ważne, np. zabawki, przytulanki , poduszki, dziecko może je mieć ze sobą tak długo, jak chce.
4) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5) Rodzice/opiekunowie nie zezwalają, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
6) Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Żłobka, lecz przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
7) Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
8) Opiekun Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
9) Dziecko należy przyprowadzić do Żłobka do godz. 8:00, lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu Żłobka o późniejszym przybyciu dziecka.

Odbieranie dziecka ze Żłobka przez rodziców/opiekunów:

1) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Żłobku.

2) Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
3) Odbiór dziecka ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5) Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców / opiekunów prawnych (załącznik do umowy zawartej z rodzicami o świadczenie usług).
6) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze Żłobka z upoważnioną przez rodziców osobą, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
7) Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
8) Opiekun w Żłobku w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Żłobka powiadamia rodziców / opiekunów prawnych i dyrektora Żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
9) Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 16:30.
10) Opiekun musi widzieć, kto odbiera dziecko ze Żłobka.
11) Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymieniona w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców / opiekunów prawnych bezpośrednio opiekunowi Żłobka w formie ustnej lub pisemnej.
12) Opiekun Żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica / opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
13) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
14) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
15) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

1) Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16:00.
2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
3) W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun w Żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4) W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o: a) powiadomieniu policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym lub b) o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice / opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

5) Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

Próby odebrania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków):

1) Opiekun Żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka ze Żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia ona agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tej sytuacji opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
2) Opiekun powiadamia dyrektora Żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
3) Po zdarzeniu dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
4) W przypadku gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, dyrektor Żłobka lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Odebranie dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku:

1) Opiekun w Żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2) Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4) W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp. opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

Sposób prezentacji procedur:

1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2) Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w Żłobku procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców lub organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 1 stycznia 2026

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: 1 stycznia 2026

Szczegółowy zakres standardu II.3.

***„Załącznik nr 4"*. do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.3. Procedury określające postępowanie w przypadku choroby dzieci.**

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 r. poz. 1882).

Cel procedury:

Ustalenie jednolitych zasad postępowanie w przypadku choroby dziecka ze względu na to, że choroba dziecka w Żłobku Gminnym w Słaboszewie (instytucji opieki) to sytuacja wymagająca odpowiedniej reakcji – zarówno ze względu na dobro samego chorego dziecka, jak i w kontekście ochrony zdrowia pozostałych podopiecznych i personelu.

Zakres procedury:

Procedura obowiązuje cały personel instytucji opieki, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia, a także rodziców dzieci przyjętych do Żłobka już na etapie zapisywania dziecka do instytucji.

Zakres odpowiedzialności:

Personel Żłobka Gminnego w Słaboszewie jest przeszkolony w rozpoznawaniu niepokojących objawów i zna swoje zadania na wypadek choroby dziecka.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Rodzice / opiekunowie prawni:

Są świadomi, że małe dzieci są bardzo podatne na choroby, a ich stan może szybko się pogarszać. Nie ignorują żadnych niepokojących sygnałów, nie próbują diagnozować na własną rękę – w razie wątpliwości zawsze konsultuje się z pielęgniarką, lekarzem. Lepiej zareagować „na wyrost", niż przeoczyć poważny problem zdrowotny. Zdrowie dzieci jest najważniejsze. Rodzice potwierdzą pisemnie akceptację poniższych procedur.

Opiekun w Żłobku:

- reaguje natychmiast, jeśli dziecko przychodzi do instytucji opieki ewidentnie chore – nie przyjmuje go do grupy, prosi rodziców o zabranie do domu,
- współpracuje z rodzicami – edukuje na temat objawów chorób, prosi o nieprzyprowadzanie chorych dzieci, informuje o chorobach pojawiających się w grupie,
- dba o swoje własne zdrowie – regularnie się bada, zostaje w domu, gdy jest chory, stosuje zasady higieny,
- dba o regularną wentylację, sprzątanie, dezynfekcję sali i zabawek,
- uczy dzieci zasad higieny – mycie rąk, zasłanianie ust przy kaszlu i kichaniu, niedzielenie się sztućcami, kubkami itp.

OPIS PROCEDURY

Każdy opiekun zatrudniony w Żłobku Gminnym w Słaboszewie obserwuje uważnie dzieci przez cały czas ich pobytu, zwraca uwagę na potencjalne oznaki choroby u dziecka, takie jak:

- podwyższona temperatura, gorączka,
- wysypka, zaczerwienienie skóry,
- kaszel, katar, duszności,
- wymioty, biegunka,
- ból (głowy, brzucha, ucha itp.), płacz, drażliwość,
- osłabienie, senność, apatia,
- odczyn po ukąszeniu owada, zaczerwienienie, obrzęk.

Jeśli opiekun zauważy u dziecka niepokojące objawy:

- izoluje dziecko od grupy (aby zminimalizować ryzyko zarażenia innych, jeśli podejrzewa chorobę infekcyjną), do czasu odebrania przez rodziców lub przyjazdu pomocy medycznej, zapewnia dziecku spokój, komfort, obserwuj jego stan,
- mierzy temperaturę dziecka (termometrem bezdotykowym lub pod pachą, nigdy doodbytniczo u małych dzieci!),
- powiadamia osobę kierującą instytucją opieki,
- kontaktuje się z rodzicami dziecka, informuje o objawach, prosi o jak najszybszy odbiór dziecka z instytucji opieki,
- w razie potrzeby (np. wysoka gorączka, silny ból, duszności, wymioty) – wzywa pomoc medyczną.

Jeśli objawy wskazują na chorobę zakaźną (np. ospa wietrzna, odra, różyczka):

- powiadamia niezwłocznie osobę kierującą Żłobkiem, która zgłosi podejrzenie do sanepidu,
- izoluje dziecko z objawami chorobowymi od reszty grupy do czasu odebrania przez rodziców
- umieszcza dziecko w wyznaczonym miejscu do izolacji chorego dziecka, które jest wyposażone w niezbędne środki (łóżeczko, termometr, środki do dezynfekcji itp.), stosuje się ściśle do zaleceń sanepidu dotyczących postępowania z grupą (kwarantanna, dezynfekcja itp.),
- informuje rodziców pozostałych dzieci o możliwości wystąpienia choroby zakaźnej w grupie i konieczności obserwacji dzieci.

Dokumentowanie:

Każdy przypadek podejrzenia choroby u dziecka należy odnotować w dzienniku grupy, z opisem objawów, podjętych działań, informacją o powiadomieniu rodziców. W razie wezwania pomocy medycznej, hospitalizacji dziecka – opiekun sporządza notatkę służbową z dokładnym opisem zdarzenia.

Sposób prezentacji procedur:

1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
4) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 1 stycznia 2026 r.

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: 1 stycznia 2026 r.

Szczegółowy zakres standardu II.4.

***„Załącznik nr 5"* do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.4. Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający indywidualne potrzeby dzieci oraz zgodny z zapisami konwencji praw dziecka.**

Cel programu:

Celem programu adaptacji dzieci jest zapewnienie nowo przyjętym dzieciom możliwie najlepszych warunków do płynnego, bezstresowego przejścia z domu rodzinnego do nowego środowiska, jakim jest Żłobek Gminny w Słaboszewie. Program ma na celu zminimalizowanie trudności

adaptacyjnych dzieci, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa, zaufania do osób z personelu, a także nawiązanie partnerskiej współpracy z rodzicami na rzecz dobra dziecka.

Założenia programowe:

Program adaptacyjny dotyczy wszystkich nowoprzyjętych dzieci, niezależnie od wieku. Jest oparty na wiedzy o rozwoju dziecka w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do roku szkolnego, w którym skończą 3 lata. Adaptacja w Żłobku to proces, który zwykle trwa ok. 10 dni (ale może się różnić pod tym względem w zależności od potrzeb i wcześniejszych doświadczeń dziecka). Niezbędna w procesie adaptacji jest obecność rodzica lub osoby bliskiej dziecku np. babci, niani. Obecność bliskich dziecku osób jest stopniowo skracana, a czas pobytu dziecka stopniowo wydłużany. Harmonogram pracy grupy dostosowuje się do potrzeb dzieci adaptujących się, np. ustala się czas na pobyty adaptacyjne na początku dnia lub pod koniec, kiedy dzieci jest mniej, a personel może poświęcić więcej uwagi nowym dzieciom. Personel i rodzice troszczą się o minimalizowanie stresu dziecka, poprzez m.in. ograniczenie bodźców wzrokowych i słuchowych, spędzanie czasu na zewnątrz budynku – w naturze.

PRZEBIEG PROGRAMU ADAPTACJI

Etap I. Poznanie – etap ten można realizować, zanim dziecko oficjalnie zostanie przyjęte do Żłobka (instytucji) lub tuż po jego zapisaniu.

1) **Dziecko:**
- zaznajamia się z nowym środowiskiem (przestrzeń, ludzie, dźwięki, zapachy, zwyczaje, smaki).

2) **Rodzice:**
- poznają placówkę i zasady jej funkcjonowania,
- otrzymują materiały informacyjne dotyczące przebiegu procesu adaptacji oraz znaczenia obecności rodziców w procesie adaptacji dla zdrowia i dobrostanu dziecka,
- otrzymują wskazówki, jak przygotować dziecko do rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka/klubu, takie jak: „wizyta zapoznawcza" w instytucji opieki, stopniowe przyzwyczajanie dziecka do rozstań z rodzicami, zwiększanie samodzielności dziecka itp.

3) **Opiekun:**
- zaznajamia się z dzieckiem i rodzicami,
- nawiązuje indywidualny kontakt z rodzicami (telefonicznie, mailowo lub osobiście),
- przeprowadza wywiad, ew. omawia wypełniony przez rodziców formularz na temat potrzeb i rozwoju dziecka.

Na podstawie zebranych informacji, opiekun wspólnie z rodzicami ustala indywidualny plan adaptacji w tym: termin rozpoczęcia adaptacji (godziny pobytu, czas pobytu dziecka w pierwszych dniach) oraz udział rodzica/osoby bliskiej.

4) **Dyrektor Żłobka – osoba kierująca instytucją:**

Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do instytucji organizuje spotkanie z rodzicami nowoprzyjętych dzieci oraz dziećmi, które zostaną przyjęte. Podczas spotkań zapoznaje rodziców i dzieci z placówką, jej ofertą, programem adaptacji, przekazuje materiały informacyjne. Jeśli dziecko zostanie przyjęte w trakcie roku, te działania organizowane są indywidualnie.

Etap II. Budowanie zaufania

1) **Rodzice:**
- mają obowiązek zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa przez swoją obecność, uważne (nienadmierne) towarzyszenie,
- uprzedzają dziecko o swoim wyjściu,
- stwarzają dziecku okazje do stopniowego podejmowania zabaw z innymi dziećmi (np. przez siedzenie w jednym określonym miejscu, co skłania dziecko do podejmowania prób włączania się w interesujące je zabawy),

- współpracują z personelem i stosują się do wskazówek dotyczących miejsca pobytu i zakresu aktywności,
- omawiają z personelem Żłobka postępy dziecka w adaptacji w czasie wyznaczonym przez personel na rozmowy.

2) Opiekun:

- respektuje potrzeby zachowania dystansu przez dziecko, obserwowania z boku, nie zmusza do uczestnictwa w zabawach, jeśli dziecko nie jest na to gotowe; daje czas na oswojenie się z nowym miejscem – dziecko może siedzieć na kolanach rodzica / osoby bliskiej lub wracać do niej, kiedy tego potrzebuje,
- kieruje szczególną uwagę ku nowemu dziecku, stara się nawiązać z nim bliski, ciepły kontakt,
- często zwraca się do dziecka po imieniu, wyjaśnia, co się będzie działo, zapewnia o swojej obecności i pomocy,
- zapoznaje dziecko i towarzyszącą mu osobę bliską z rozkładem dnia, obowiązującymi zasadami, pokazuje, gdzie znajdują się ważne miejsca (łazienka, szatnia, kącik zabawek itp.),
- pomaga dziecku w nawiązaniu relacji z innymi dziećmi – przedstawia je grupie, prezentuje ciekawe materiały, inicjuje zabawy z grupą, uważnie rozpoznaje sygnały chęci dziecka do dołączenia do grupy,
- w razie trudności dziecka (płacz, agresja, wycofanie) opiekun reaguje ze spokojem, zrozumieniem; oferuje pocieszenie, wsparcie, ale nie zmusza na siłę do niczego. Jeśli dziecko wybiera rodzica / osobę bliską, opiekun nie interweniuje i nie staje pomiędzy dzieckiem a rodzicem / osobą bliską,
- proponuje atrakcyjne zabawy, np. lepienie z modeliny, budowanie zjeżdżalni dla samochodów, konstruowanie wieży z dużych klocków, tory przeszkód dla dzieci (tunele, przeszkody, bujaki), przelewanie i przesypywanie w kąciku sensorycznym (stół lub miska z wodą na tarasie) oraz zabawy, które dziecko lubi (rozmowa / ankieta w I fazie adaptacji),
- ustala z rodzicem / osobą bliską zakres jej aktywności oraz czas i miejsce pobytu w grupie. Omawia, jak dziecko funkcjonowało, jakie pojawiły się postępy, trudności. Wspólnie z rodzicami szuka rozwiązań ewentualnych problemów,
- jeśli dziecko po dłuższym czasie (po 10 dniach) nadal ma duże trudności adaptacyjne, opiekun konsultuje sytuację z rodzicami i osobą kierującą instytucją oraz psychologiem/psycholożką (jeśli jest zatrudniony. Wspólnie z rodzicami mogą zdecydować o wydłużeniu obecności rodzica / osoby bliskiej, modyfikacji planu adaptacji.

Faza III. Separacja – powierzenie

Zakończenie okresu adaptacji następuje, gdy dziecko względnie swobodnie funkcjonuje w grupie, chętnie uczestniczy w zabawach, rozstaje się z rodzicami bez większego stresu. Cechy udanej adaptacji:

1) Dziecko:

- rozpoznaje opiekunów, pozytywnie na nich reaguje,
- odchodzi od rodzica i bawi się bez jego udziału,
- akceptuje pocieszenie od opiekunów,
- po wyjściu rodzica, nawet jeśli się zasmuci lub wykaże inne negatywne emocje, potrafi się uspokoić w towarzystwie opiekuna,
- rozpoznaje elementy rutyny w Żłobku – odkłada buty i kurtkę na miejsce, myje ręce przed posiłkiem, siada do posiłku itp.,
- włącza się w zabawy inicjowanej przez opiekuna i/lub inne dzieci,
- samo sięga po ulubione zabawki,
- jest w stanie pójść na drzemkę podczas pobytu w Żłobku,

– uczestniczy w posiłkach.

2) **Rodzice:**

3) **Opiekun:**

Na zakończenie adaptacji opiekun podsumowuje przebieg procesu adaptacji z rodzicami dziecka, przekazuje swoje obserwacje, wnioski, ewentualne rekomendacje do dalszej pracy.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 **OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI** **STANDARD III. OKREŚLENIE ZASAD I PROCEDUR SŁUŻĄCYCH ZAPEWNIENIU EFEKTYWNEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI, MAJĄCEJ NA CELU WSPÓŁDZIAŁANIE W ZAKRESIE NAJLEPSZEGO INTERESU DZIECKA** **Szczegółowy zakres standardu III.1,2,3,4** **w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:** III.1. Stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji opieki, które zostaną zawarte we wzorze umowy z rodzicami dotyczącej pobytu dziecka w instytucji opieki lub w regulaminie organizacyjnym Żłobka. III.2. Określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci. III.3. Określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami. III.4. Określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców.

Szczegółowy zakres standardu III.1. **Stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców** **oraz instytucji opieki, które zostaną zawarte we wzorze umowy z rodzicami dotyczącej pobytu dziecka w instytucji opieki lub w regulaminie organizacyjnym instytucji opieki**	Do zapewnienia wysokiej jakości usług i uniknięcia nieporozumień służy pisemna umowa lub porozumienie, precyzujące prawa i obowiązki obu stron. Taka umowa powinna zawierać m.in.: – zakres usług oferowanych przez instytucję, godziny otwarcia, – zasady przyprowadzania i odbioru dziecka, – upoważnienia dla osób trzecich, – opłaty za pobyt dziecka, terminy płatności, zasady rozliczania nieobecności, – zobowiązania instytucji dotyczące opieki, bezpieczeństwa, wyżywienia dzieci, – obowiązki rodziców (np. dostarczanie niezbędnych materiałów, informowanie o chorobach dziecka), – zasady współpracy, komunikacji między personelem a rodzicami, – procedury postępowania w sytuacjach nietypowych

	(np. choroba, wypadek dziecka), – warunki rozwiązania umowy przez każdą ze stron. Dobrze skonstruowana umowa daje poczucie bezpieczeństwa i stabilności zarówno rodzicom, jak i instytucji.
Szczegółowy zakres standardu III.2. **Określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci**	Zbieranie przez personel informacji dotyczących funkcjonowania dziecka to podstawa współpracy Żłobka z rodzicami. Nie należy ograniczać tej komunikacji do spraw higienicznych i żywienia, ale rozszerzyć ją o inne aspekty, takie jak funkcjonowanie dziecka w grupie, jego aktualne preferencje, potrzeby itp. Personel instytucji opieki zbiera informacje o dziecku, niezbędne do sprawowania nad nim wysokiej jakości opieki w sposób określony np. w zasadach współpracy z rodzicami. Do zebrania pierwszych podstawowych informacji o dziecku może służyć formularz (*stanowi załącznik nr 6*).
Szczegółowy zakres standardu III.3. **Określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami**	Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami powinny przewidywać różnorodne, dostosowane do potrzeb i możliwości rodziców formy wymiany informacji, np. takie jak: Bezpośrednie rozmowy z rodzicami umożliwiające skuteczną komunikację w sprawach takich, jak: – sprawy porządkowe, organizacyjne, krótkie informacje ściśle związane z danym dniem (mogą być przekazywane na bieżąco przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka), – sprawy dotyczące rozwoju i spraw wychowawczych – prawdopodobnie będą wymagać oddzielnego spotkania umówionego poza godzinami pracy z dziećmi (umożliwia skupienie i uważność zarówno dla opiekuna, jak i rodzica). Profesjonalna opieka oznacza pełną uwagę na bawiące się dzieci. Nie może być rozpraszana, nie można omawiać z rodzicem problemów rozwojowych innych dzieci, należy ucinać komentarze rodziców na tematy inne niż dotyczące ich dzieci. – Umawianie spotkań indywidualnych nt. rozwoju dziecka. – Organizowanie regularnych grupowych spotkań z rodzicami. – Wykorzystanie narzędzi komunikacji elektronicznej – e-maile, SMS-y, komunikatory, zamknięte grupy na portalach społecznościowych, kontakt przez aplikację. – Organizowanie warsztatów, wykładów dla rodziców na tematy związane z rozwojem i wychowaniem dzieci. Ważne jest, aby każdy rodzic miał możliwość regularnego

	otrzymywania informacji o swoim dziecku i życiu instytucji opieki w ustalonej formie. Żłobek dba o to, żeby rodzice mieli dostęp (np. poprzez zawieszenie w widocznym miejscu) do informacji takich, jak np. godziny otwarcia instytucji opieki, statut i regulamin organizacyjny, kontakt do personelu/dyrekcji, numery alarmowe, ramowy rozkład dnia / harmonogram dnia. Żłobek dba o to, żeby rodzice mieli informacje dotyczące realizowanego planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego oraz: – informacje dotyczące zapobiegania przemocy, – informacje dotyczące procedury uwag, wniosków i skarg, – informacje dotyczące ogłoszeń bieżących dla rodziców i dostępu do prac dzieci. W Żłobku i na stronie internetowej dostępny jest informator dla rodziców zawierający podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania instytucji, w tym zasady uczęszczania dzieci do placówki.
Szczegółowy zakres standardu III.4. **Określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców**	Regularnie prowadzone badanie satysfakcji rodziców stanowi narzędzie ewaluacji pracy Żłobka. Pozwala poznać perspektywę rodziców, zidentyfikować mocne strony i obszary wymagające poprawy. Jedną z form badania jest anonimowa ankieta, zawierająca pytania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania Żłobka, takich jak: – jakość opieki i wsparcia rozwoju dzieci, – kompetencje, zaangażowanie i podejście personelu, – komunikacja z rodzicami, dostępność informacji, – organizacja pracy instytucji, godziny otwarcia, wyposażenie, – czystość, estetyka pomieszczeń, – jakość wyżywienia, – ogólne zadowolenie z usług. Ankieta powinna zawierać zarówno pytania zamknięte (ocena na skali), jak i otwarte, dające możliwość swobodnego wyrażenia opinii, podzielenia się pomysłami. Wyniki ankiety należy przeanalizować oraz udostępnić rodzicom wraz z informacją o planowanych działaniach doskonalących pracę instytucji.

Szczegółowy zakres standardu III.2.
„*Załącznik nr 6*" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – FORMULARZ DLA RODZICÓW ZGŁASZAJĄCYCH DZIECKO DO INSTYTUCJI

Drodzy Rodzice!
Cieszymy się, że chcecie Państwo powierzyć nam opiekę nad Waszym dzieckiem. Abyśmy mogli dobrze je poznać, prosimy o wypełnienie poniższego formularza. Pozwoli to nam lepiej zrozumieć indywidualne potrzeby i preferencje Waszego dziecka, co będzie kluczowe dla zapewnienia mu komfortu oraz warunków do wszechstronnego rozwoju. Prosimy o przekazanie wszelkich informacji, które według Was są istotne. Jeśli w formularzu nie ma odpowiedniego miejsca na ważne Waszym zdaniem informacje, zachęcamy do napisania swoich uwag na końcu formularza. Jesteśmy otwarci na wszelkie sugestie i chętnie wysłuchamy Waszych potrzeb.
Dziękujemy za zaufanie oraz za poświęcony czas na wypełnienie formularza.
Z poważaniem – dyrektor Żłobka i jego personel

FORMULARZ – INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka .....

1) Umiejętności dziecka *(Proszę zaznaczyć, które z poniższych umiejętności ma Państwa dziecko):*
   - samodzielnie zdejmuje/wkłada buty,
   - posługuje się sztućcami (łyżką, widelcem),
   - chodzi na czworakach,
   - chodzi na dwóch nogach.
   - posługuje się kilkoma słowami/mówi prostymi zdaniami *(proszę podać przykłady)*:
     .....,
   - buduje wieże z kilku klocków,
   - potrafi trzymać kredkę i rysować,
   - inne umiejętności (proszę opisać):
     .....

2. Zdrowie dziecka:
   Czy dziecko ma jakieś alergie?
Nie/Tak *(proszę podać szczegóły)*
.....
   Czy dziecko cierpi na jakieś choroby przewlekłe?
Nie/Tak *(proszę podać szczegóły)*
.....
   Czy dziecko ma specjalne potrzeby zdrowotne?
Nie/Tak *(proszę podać szczegóły)*
.....
3. Sposoby komunikacji z dzieckiem i ulubione zabawy:
   Jakie są ulubione zabawki dziecka? .....
   Jakie są ulubione aktywności dziecka? Co dziecko lubi robić? .....
4. Preferencje żywieniowe dziecka:
   Czy dziecko ma alergię na jakieś produkty?
Nie/Tak (proszę podać szczegóły):
.....
   Jakie posiłki lub przekąski dziecko lubi najbardziej?
.....
5. Ulubione zabawy i aktywności dziecka (*Poniżej proszę zaznaczyć aktywności, które dziecko lubi*):

- rysowanie, malowanie,
- zabawy w piaskownicy,
- słuchanie muzyki.
- budowanie z klocków.
- czytanie książek.
- zabawy ruchowe na świeżym powietrzu.
- inne ulubione zabawy (proszę opisać): .....

6.Jak zazwyczaj dziecko reaguje w nowych sytuacjach np. nowa osoba w domu, zmiana w posiłku, duża przestrzeń, hałas? (*Proszę o krótki opis zachowania dziecka*)

.....

7. Co w powyższych sytuacjach dziecku pomaga?

.....

8. Jakie macie Państwo oczekiwania lub obawy związane z pobytem dziecka w Żłobku?

.....

9.Jakie formy (i godziny) komunikacji z opiekunami Państwo preferują (e-mail, sms, bezpośrednia rozmowa, inne)?

.....

10) Proszę podać wszelkie inne informacje, które mogą być ważne dla opieki nad Państwa dzieckiem:

.....

11. Dane kontaktowe do Państwa:

- Imię i nazwisko rodzica/opiekuna: .....
- Numer telefonu: .....
- Adres e-mail: .....

Data wypełnienia formularza: ..... Podpis rodzica: .....

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD IV. RESPEKTOWANIE PRAW DZIECI W CODZIENNEJ PRACY INSTYTUCJI OPIEKI

Szczegółowy zakres standardu IV.1,2,3,4,5

w Żłobku Gminnym Słaboszewie określono:

IV.1. Żłobek stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (w szczególności: odpoczynek na leżaczkach, cicha aktywność na dywanie)..

IV.2. Żłobek ma spisaną listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy i inne).

IV.3. Minimum raz w roku personel Żłobka dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane.

IV.4. Żłobek ma spisaną listę działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków.

IV.5. Personel Żłobka dokonuje, minimum raz w roku, samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane.

Szczegółowy zakres standardu IV.1. **Żłobek stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (w szczególności: odpoczynek na leżaczkach, cicha aktywność na dywanie)**	W harmonogramie grup dzieci w Żłobku jest przewidziany czas na odpoczynek. Czas na odpoczynek i sen wymaga dopasowania rytmu młodszych i starszych dzieci. Poza porami drzemki ujętymi w harmonogramie stwarza się dzieciom możliwość odpoczynku oraz wyboru sposobu odpoczynku – leżenie na kocyku/macie, wyciszenie się w specjalnym miejscu (np. namiocie, „bazie", kąciku wyciszenia) oraz w strefie relaksu.
Szczegółowy zakres standardu IV.2. **Żłobek ma spisaną listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy i inne)**	Żłobek ma listę działań personelu, które wspierają autonomię dziecka podczas czynności higienicznych dopasowaną do specyfiki Żłobka i indywidualnych potrzeb dzieci. Lista wskazuje konkretne zachowania i umożliwia samoocenę (*stanowi załącznik nr 7*).
Szczegółowy zakres standardu IV.3. **Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych w sposób ustalony przez Żłobek, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane**	Każda osoba z personelu Żłobka w ustalonym czasie (minimum raz w roku) dokonuje analizy swoich działań w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych, zwracając szczególnie uwagę na sytuacje, w których te działania są dla personelu trudne. Wnioski z tej analizy są dokumentowane. Zadanie to jest elementem rocznego planu doskonalenia zawodowego personelu.
Szczegółowy zakres standardu IV.4. **Żłobek ma spisaną listę działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków**	Żłobek ma listę działań personelu, które wspierają samodzielność dziecka podczas posiłków. Lista jest dopasowana do specyfiki Żłobka i indywidualnych potrzeb dzieci. (*Lista stanowi załącznik nr 8*)
Szczegółowy zakres standardu 4.5. **Personel dokonuje, minimum raz w roku, samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane**	Każda osoba z personelu Żłobka w ustalonym czasie dokonuje analizy swoich działań w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas posiłków, zwracając szczególnie uwagę na sytuacje, w których te działania są trudne. Zadanie to jest elementem rocznego planu doskonalenia zawodowego personelu. Dokumentowane są wnioski z tej analizy.

Szczegółowy zakres standardu IV.1.

„*Załącznik nr 7*" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE WSPIERANIA AUTONOMII DZIECKA PODCZAS CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Nazwa działania opiekuna	Tak/Nie	W jakich sytuacja występują trudności?	Uwagi
Informuję dziecko o zamiarze zmiany pieluszki i czekam na jego reakcję			
Przypominam dzieciom o korzystaniu z toalety lub nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z nich skorzystać			
Uwzględniam prawo dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie			
Dziecko nie musi pytać o pozwolenie na skorzystanie z toalety lub umycie rąk			
Wspieram samodzielność dzieci związaną z higieną odpowiednio do poziomu ich rozwoju, wspomagam je w treningu związanym z higieną, ale respektuję ich prawo do odmowy tego treningu			
Na bieżąco uzgadniam z pozostałymi opiekunami sposoby wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną			
Jest ustalone. kto z personelu przekazuje informacje rodzicom i zbiera od nich istotne informacje związane z higieną			
Wymieniam z rodzicami aktualne informacje na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności higienicznych i uzgadniam z nimi wspólne działania w tym zakresie			
Nigdy nie karzę dzieci za załatwianie naturalnych potrzeb fizjologicznych, niezależnie od miejsca, gdzie to się odbywa			

(skorzystanie z nocnika, zmoczenie się)			
Nie zawstydzam dziecka ani nie okazuję rozczarowania, gdy dziecko nie zasygnalizuje potrzeby skorzystania z nocnika lub toalety			
Przewijam dziecko bez pośpiechu, z delikatnością i uważnością, żeby nie sprawić mu bólu czy przykrości, jestem w kontakcie z dzieckiem			
Nie okazuję dzieciom werbalnie i niewerbalnie swojej niechęci przy czynnościach związanych z pielęgnacją			
Wypracowuję z dziećmi nawyk mycia rąk – odbywa się to co najmniej przed każdym posiłkiem i zawsze po skorzystaniu z toalety (dotyczy dzieci, które już są na tym etapie rozwoju)			

Szczegółowy zakres standardu IV.4.
***„Załącznik nr 8"*. do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – ŻŁOBEK MA SPISANĄ LISTĘ DZIAŁAŃ PERSONELU WSPIERAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ DZIECKA PODCZAS POSIŁKÓW**

Nazwa działania opiekuna	**Tak/Nie**	**W jakich sytuacja występują trudności?**	**Uwagi**
Nie zmuszam dzieci do siadania przy stole, jeśli nie mają potrzeby jedzenia			
Uprzedzam dzieci, że zbliża się pora posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę			
Zapraszam dzieci do wspólnego nakrywania do stołu i sprzątania po posiłku			
Daję dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują			
Nie nagradzam dzieci za zjedzenie posiłku ani nie karzę za odmowę jedzenia			

Akceptuję to, że dziecko może nie chcieć niczego zjeść.			
Uwzględniam werbalne i pozawerbalne sygnały dzieci dotyczące potrzeby jedzenia oraz ilości spożywanych potraw			
Nie nalegam, aby dziecko zjadło wszystko, co ma na talerzu			
W miarę możliwości rozwojowych pozwalam, żeby dzieci same nakładały sobie jedzenie			
Dziecka, które nałoży sobie za dużo, nie zmuszam do zjedzenia wszystkiego Zachęcam dzieci, w tym także niemowlęta, które uzyskały bezpieczną pozycję siedzącą, do samodzielnego jedzenia			
Pozwalam jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią jeszcze używać sztućców			
Dziecku, które ma trudności z jedzeniem, pomagam, karmiąc je łyżeczką lub widelcem za jego zgodą			
Dzieci nieumiejące samodzielnie jeść karmię w kontakcie „jeden na jeden"			
Dopilnowuję, żeby wszystkie dzieci w czasie posiłku miały stały dostęp do łyżki i widelca			
Pozwalam dzieciom podczas posiłku prowadzić rozmowy z personelem i innymi dziećmi siedzącymi przy stole			
Staram się w miarę możliwości jeść razem z dziećmi przy stolikach			
Proponuję dzieciom potrawy, tłumaczę nazwy i składniki dania			

Rozmawiam z dziećmi o tym, co jest zdrowe, a co nie			
Umożliwiam dzieciom uprawianie ziół (warzyw) w ogrodzie lub doniczkach na oknie			
Umożliwiam dzieciom udział w przygotowaniu napojów i prostych potraw			
Zbieram od rodziców informacje dotyczące żywienia dziecka, w tym jego preferencji żywieniowych, godzin posiłków, nawyków i rytuałów, ewentualnych trudności żywieniowych, umiejętności			
Wspólnie z rodzicami i współpracownikami uzgadniamy potrzeby dzieci związane z żywieniem, uwzględniając zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości			
Zachęcam rodziców do stosowania zasad zdrowego żywienia w domu			
Upowszechniam przepisy i pomysły na zdrowe posiłki, materiały na temat zdrowego żywienia			
Prowadzę bieżącą obserwację dzieci w sytuacjach związanych z żywieniem i w razie wyraźnie niepokojących objawów dzielę się spostrzeżeniami z rodzicami			
Wiem, jakie zachowania dzieci związane z żywieniem uznać za niepokojące i w razie potrzeby kieruję rodziców do specjalisty.			

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD V. BUDOWANIE PRZEZ PERSONEL BEZPIECZNYCH, OPARTYCH NA SZACUNKU RELACJI Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu V.1,2

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:

V.1. Wspólne dla całego personelu sposoby:

- nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa,
- reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci,
- komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych.

V.2. Zasady dokonywania samooceny zadań personelu Żłobka (minimum raz w roku) dotyczących interakcji z dziećmi w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane.

Szczegółowy zakres standardu V.1. **W Żłobku określone są wspólne dla całego personelu sposoby:** – **nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa,** – **reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci,** – **komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych.**	Żłobek ma opracowane sposoby budowania relacji z dziećmi w formie spisanej listy działań personelu. Działania te sprzyjają budowaniu bezpiecznych, relacji z dziećmi opartych na szacunku. Działania te są dopasowane do specyfiki Żłobka i indywidualnych potrzeb dzieci (*załącznik nr 9).*
Szczegółowy zakres standardu V.2 **Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny zadań dotyczących interakcji z dziećmi w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane**	Każda osoba z personelu w ustalonym w Żłobku czasie (minimum raz w roku) dokonuje analizy swoich działań w zakresie interakcji z dziećmi, zwracając szczególnie uwagę na sytuacje, w których te działania są trudne. Zadanie to jest elementem rocznego planu doskonalenia zawodowego personelu. Wnioski z tej analizy są dokumentowane.

Szczegółowy zakres standardu V.

„*Załącznik nr 9*". do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka Gminnego w Slaboszewie – W ŻŁOBKU OKREŚLONE SĄ WSPÓLNE DLA CAŁEGO PERSONELU SPOSOBY: NAWIĄZYWANIA RELACJI Z DZIEĆMI DAJĄCE IM POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA, REAGOWANIA WERBALNIE I NIEWERBALNIE NA ZACHOWANIA DZIECI, KOMUNIKOWANIA DZIECIOM AKTYWNOŚCI W CIĄGU DNIA I ZMIAN Z TYM ZWIĄZANYCH

Arkusz samooceny personelu w zakresie nawiązywania relacji z dziećmi, reagowania na zachowania dzieci i komunikowania dzieciom o aktywnościach

Nazwa działania opiekuna	Tak/Nie	W jakich sytuacja występują trudności?	Uwagi
RELACJE Z DZIEĆMI			
Do dzieci odnoszę się w sposób ciepły, często się uśmiechając i okazując zadowolenie z bycia z nimi			
Okazuję zainteresowanie tym, co dzieci mówią i robią			
Używam niewerbalnych komunikatów w interakcji z dzieckiem (np. kiwając głową, podnosząc brwi w zdziwieniu, uśmiechając się)			
Mówię do dzieci po imieniu			
Szukam kontaktu wzrokowego (nie zmuszając do wzajemności) podczas rozmowy z dzieckiem			
W trakcie rozmowy z dziećmi staram się być na ich wysokości, kucając lub siadając obok			
REAGOWANIE NA ZACHOWANIA DZIECI			
Uważnie obserwuję to, co robią dzieci, nazywając to, co widzę			
Dopasowuję swoje zachowanie (ton głosu, wyraz twarzy, poziom entuzjazmu) do tego, co wyrażają dzieci			
Jestem gotowa/gotowy do pomocy, jeśli dzieci tego potrzebują			

Stwarzam warunki do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci			
Pozwalam dzieciom na popełnianie błędów i zachęcam do samodzielnego ich naprawiania / rozwiązywania problemów, jeżeli są na to gotowe			
Akceptuję wyrażanie emocji przez dzieci			
Jestem uważna/uważny na trudne momenty dzieci (zmęczenie, przestymulowanie) i wspieram je, aranżując zmiany w otoczeniu, dostosowując ton głosu i styl interakcji do sytuacji			
Respektuję chęć dziecka do przerwania interakcji i czekam, aż wyrazi ono chęć wznowienia kontaktu			
Rozpoznaję i nazywam reakcje emocjonalne dzieci oraz własne			
KOMUNIKOWANIE DZIECIOM O AKTYWNOŚCIACH			
Przypominam dzieciom werbalnie lub niewerbalnie (gestem lub używając znaków graficznych) o następnym punkcie w planie dnia			
Uprzedzam dziecko o działaniu, które będzie podejmowane z jego udziałem i czekam na jego odpowiedź (werbalną lub niewerbalną), żeby mieć pewność, że dziecko rozumie sytuację			

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD VI. WSPIERANIE U DZIECI POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI I UWAŻNOŚCI NA INNE OSOBY

Szczegółowy zakres standardu VI.1,2,3,4

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:

VI.1. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi, przez organizowanie otoczenia tak, aby dzieci miały możliwość nawiązywania kontaktów z innymi osobami

VI.2. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są zawarte aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci przez:

- umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących,
- zwiększanie samodzielności dzieci.

VI.3. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie.

VI.4 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przyjęty przez instytucję opieki przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń.

Szczegółowy zakres standardu VI.1. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym Żłobka są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi, przez organizowanie otoczenia tak, aby dzieci miały możliwość nawiązywania kontaktów z innymi osobami**	**Wskazówki dla personelu w tym zakresie:** – personel aranżuje przestrzeń tak, żeby dzieci mogły widzieć, co robią inni, m.in. poprzez podział sali na kilka stref wyposażonych w zróżnicowane zabawki i materiały, w których dzieci mogą podejmować różnorodne działania dostosowane do ich wieku i potrzeb rozwojowych. – zorganizowanie przestrzeni w sposób umożliwiający jej przekształcanie w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci (m.in. niskie regały oddzielające przestrzeń możliwe do przesuwania lub duże klocki oddzielające strefy aktywności.
Szczegółowy zakres standardu VI.2. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są zawarte aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci przez:** – **umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących,** – **zwiększanie samodzielności**	Rozwój autonomii dzieci wspierana jest w działaniach: – aranżowania przestrzeni tak, żeby dzieci mogły się samodzielnie bawić, – umożliwiania dzieciom podejmowanie różnych ról (np. wyznaczanie w najstarszej grupie dyżurnego pomagającego w rozdawaniu sztućców), – zostawiania dziecku czasu na samodzielnie wykonanie jakiejś czynności, np. przy ubieraniu się, sprzątaniu, łączeniu puzzli lub aranżacji kącika zabawy, – stwarzania możliwości dzieciom pomagania innym

dzieci.	dzieciom, – wspierania samodzielnego rozwiązywania konfliktów między sobą, udzielania dzieciom wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów, jeśli same nie potrafią znaleźć rozwiązania problemu (uwaga: wskazane jest, aby osoby z personelu miały wspólną strategię wspierania dzieci w sytuacjach konfliktów), – dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się dzielić zabawkami i szanowania ich wyborów, – dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się bawić z innymi dziećmi i szanowania ich wyborów.
Szczegółowy zakres standardu VI.3. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie**	**Zadaniem personelu w zakresie rozwijania u dzieci kompetencji społecznych jest:** – dawanie dzieciom wskazówek, jak ze sobą współpracować (np. najpierw on, potem ty), – dawanie dzieciom możliwości decydowania, z kim chcą się bawić, samemu pozostając w pobliżu, – dawanie wskazówek, jak dziecko może się zachować w konkretnej sytuacji, a nie czego ma nie robić (koncentracja na komunikatach korygujących pozytywnych), – wprowadzanie zasad funkcjonowania dzieci w grupie i wyjaśnianie dzieciom ich znaczenia.
Szczegółowy zakres standardu VI.4. **Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przyjęty przez instytucję opieki przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń**	Celebrowanie świąt w Żłobku dotyczy spraw bliskich najmłodszym dzieciom, takich jak np.: – urodziny – ustalony jest z rodzicami i wprowadzony prosty zwyczaj/rytuał świętowania w grupie urodzin, taki sam dla każdego dziecka, – Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Rodziny – uwaga: dzieci w wieku żłobkowym nie powinny być obligowane do dawania rodzicom czy dziadkom prezentów, – celebrowane są święta Bożego Narodzenia czy Wielkanocy, z założeniem i uważnością na różnice kulturowe. Celebrowanie świąt o znaczeniu kulturowym czy religijnym uzgodnione jest z rodzicami. Dziecko ma prawo odmówić, zrezygnować ze świętowania lub z fragmentu rytuału (np. przytulenia przez inne dzieci) i ta odmowa musi być zaakceptowana.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD VII. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO POZNAWANIA I DOŚWIADCZANIA OTACZAJĄCEGO ŚWIATA

Szczegółowy zakres standardu VII. 1, 2

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:

VII.1. Wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci.

VII.2. Aktywności dzieci w obszarze związanym z:

- myśleniem przyczynowo-skutkowym,
- umiejętnością obserwacji i doświadczaniem otaczającego świata,
- używaniem określeń dla cech przedmiotów,
- używaniem określeń przestrzennych.

Szczegółowy zakres standardu VII.1. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci**	Plan OWE uwzględnia działania personelu Żłobka wspierające dzieci w poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata. Personel Żłobka np.: – zapewnia dzieciom możliwości działania zarówno indywidualnie, jak i w małych grupkach czy w całej grupie, – umożliwia dzieciom zabawy w różnorodnych kącikach tematycznych uzupełnianych regularnie (np. raz na 7-10 dni) o nowe materiały, zabawki, przedmioty, – modyfikuje tematykę kącików zabaw zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci i ich aktualnymi potrzebami, – pozwala dziecku decydować, czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić, – stwarza dzieciom możliwość brania udziału w zajęciach zorganizowanych, ale nie nalega na ich udział, – organizuje zabawy bazujące na bezpośrednim doświadczaniu i zabawie dzieci (np. udostępnia dzieciom przedmioty codziennego użytku, którymi mogą manipulować), – dostosowuje czas trwania zabaw do możliwości dzieci (zabawy trwają tak długo, jak długo dzieci są nimi zainteresowane), – dostosowuje tematykę organizowanych zabaw do aktualnych zainteresowań dzieci, – inspiruje dzieci do poszerzania swojej wiedzy i

	umiejętności, – stwarza dzieciom możliwości mierzenia się z trudnościami/nowościami w relacjach z przedmiotami/innymi dziećmi, – stwarza dzieciom warunki i daje im czas na eksperymentowanie oraz uczenie się na błędach, – zapewnia dzieciom dostęp do materiałów wzbudzających ich ciekawość świata, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów naturalnych, – zapewnia dzieciom możliwości eksplorowania najbliższego otoczenia Żłobka, – zapewnia dzieciom warunki do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie.
Szczegółowy zakres standardu VII.2. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności:** – **myślenie przyczynowo-skutkowe,** – **umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata,** – **używanie określeń dla cech przedmiotów,** – **używanie określeń przestrzennych**	**Rozwojowi myślenia przyczynowo skutkowego, sprzyjają następujące działania realizowane przez personel Żłobka:** – wprawianie w ruch przedmiotów, – manipulacja światłem, – czynności odwracalne (wyjmowanie i wkładanie, pakowanie, przenoszenie), – czynności nieodwracalne (darcie, zgniatanie, zabawy lodem), – budowanie i burzenie, – rozciąganie. **Umiejętności obserwacji i doświadczania otaczającego świata, rozwijane są poprzez np.:** – dawanie dzieciom możliwości wyboru między różnymi produktami do jedzenia podczas posiłku, – umożliwianie zabawy przedmiotami wydającymi różne dźwięki, – umożliwianie zabawy w odkrywanie i znajdowanie, – umożliwianie eksplorowania natury i terenu na zewnątrz budynku. **Personel używa określeń cech przedmiotów, takich jak np.:** – komentowanie i opisywanie znalezionych w koszu „skarbów", – opisywanie doświadczeń dzieci, tego co widzą, słyszą i

	czym się bawią, – określanie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu (duży-mały, większy-mniejszy), **Personel używa określeń przestrzennych, poprzez np.:** – poszukiwanie ukrytych przedmiotów, – zabawy ruchowe na torze przeszkód, – układanie puzzli, klocków.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD VIII. TWORZENIE DZIECIOM ŚRODOWISKA SPRZYJAJĄCEGO MÓWIENIU, SŁUCHANIU I POROZUMIEWANIU SIĘ

Szczegółowy zakres standardu VIII.1,2

w Żłobku Gminnym w Slaboszewie określono:

VIII.1. Wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem:

- mówienia do dzieci,
- aktywnego słuchania dzieci,
- wzbogacania słownictwa dzieci.

VIII.2. Aktywności personelu Żłobka mające wspierać rozwój językowy i umiejętności komunikacyjne dzieci obejmujące:

- rozmowy z dziećmi,
- komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem,
- aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek.

Szczegółowy zakres standardu VIII.1.	**Przykładowe działania personelu wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się:**
W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem: – **mówienia do dzieci,** – **aktywnego słuchania dzieci,**	– dostosowywanie złożoności własnych wypowiedzi do poziomu komunikacji dziecka i nieinfantylizowanie swojej komunikacji z dziećmi, – obserwowanie i odpowiadanie na werbalne i niewerbalne komunikaty płynące od dzieci, – używanie pytań zarówno otwartych, jak i zamkniętych, na które dzieci mogą dać krotką odpowiedź, – używanie pytań rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób budzący zainteresowanie albo

– **wzbogacania słownictwa dzieci**	działanie dziecka, – czekanie na odpowiedź dziecka (werbalną lub niewerbalną), zanim przejdzie się do następnych pytań lub komentarzy, – stosowanie różnorodnych form wypowiedzi (pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe itd.), – stosowanie wyjaśnień, aby pomoc dziecku zrozumieć dane zjawisko, – rozszerzanie języka i słownictwa dzieci, za pomocą określeń opisujących dane zjawisko, sytuację czy przedmiot i łącząc je ze słowami, które dziecko zna, – wypowiadanie się pełnymi, choć krótkimi zdaniami, – rozwijanie rozmowy, utrzymującej dłużej uwagę dzieci przy danym temacie, – angażowanie dziecka w słowną interakcję opartą zarówno na wspólnie dzielonym doświadczeniu, jak i osobistych doświadczeniach dziecka, – wyraźne artykułowanie, modelowanie głosu, żeby wzmocnić zaangażowanie dzieci w rozmowę, – używanie słów z różnych kategorii (przedmioty, działania, uczucia, funkcje), – częste stwarzanie dzieciom okazji do wspólnego czytania książek, oglądania ilustracji, – podczas czytania zachęcanie dzieci do aktywności, takich jak: przewracanie kartek, zadawanie pytań, odpowiadanie na pytania, podążanie za rymami, powtarzanie znanych fragmentów, – pokazywanie i opisywanie ilustracji w książkach, – zachęcanie do rozmowy na temat treści i ilustracji, – stwarzanie dzieciom okazji do samodzielnego oglądania książek, – opowiadanie dzieciom różnych historii i bajek, – objaśnianie znaczenia nowych słów przy wykorzystaniu gestów i mimiki, – stosowanie uproszczeń (ale nie języka „dziecinnego") w kontaktach z dziećmi jeszcze niemówiącymi lub zaczynającymi mówić, używanie krótkich zdań.
Szczegółowy zakres standardu	Personel Żłobka wspiera rozwój językowy i umiejętności komunikacyjne dzieci, poprze podejmowanie

VIII.2. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności obejmujące:** – **rozmowy z dziećmi,** – **komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem,** – **aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek**	następujących czynności: – częste rozmowy z dziećmi, – zabawy/rozmowy z pacynkami, maskotkami, – towarzyszenie dzieciom, kiedy coś ustalają między sobą, – rozmowy z dziećmi na temat tego, co jest aktualnie przedmiotem ich uwagi, – wspieranie komunikowania się dzieci ze sobą oraz personelem (zabawy w telefon, w przyjęcie, w dom), – towarzyszenie dzieciom w zabawach i częste komentowanie tego co one robią, – dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie, – zachęcanie dzieci do aktywnego udziału we wspólnym czytaniu książek, słuchaniu tekstów, utworów, – kultywowanie rytuałów w ciągu dnia – czytania (ulubiona książka, ulubione rymowanki), zabaw muzyczno- ruchowych, – opowiadanie książek z obrazkami (*Pokaż gdzie jest.....*).

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD IX. KSZTAŁTOWANIE OTOCZENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI ORAZ ANGAŻOWANIE ZMYSŁÓW

Szczegółowy zakres standardu IX.1.2

w Żłobku Gminnym w Slaboszewie określono:

IX.1. Wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające:

- rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki,
- rozwój percepcji zmysłowej dzieci,
- rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki.

IX.2 Aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym:

- zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku,
- zabawy wspierające rozwój motoryki małej,
- ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi,
- zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała,
- aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu

Szczegółowy zakres standardu IX.1. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające:** – **rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki,** – **rozwój percepcji zmysłowej dzieci,** – **rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki**	Rozwojowi sprawności fizycznej i sensorycznej u dzieci sprzyjają następujące elementy: – dbałość o organizację przestrzeni edukacyjnej i wychowawczej sali oraz przestrzeni na zewnątrz w taki sposób, żeby dzieci miały wiele okazji do ćwiczenia umiejętności ruchowych, – umożliwianie dzieciom codziennego kontaktu z materiałami dotyczącymi zmysłów, czucia, smaku, zapachu, wzroku, słuchu, propriocepcji i równowagi, – zapewnienie dostępu do wody, piasku, modeliny, naturalnych materiałów o różnorodnej fakturze – i zapachu, materiałów dźwiękowych, – dbanie o to, aby natężenie dźwięków lub bodźców wzrokowych nie przytłaczało dzieci, – zapewnianie w ciągu całego dnia różnorodnych aktywności sensorycznych stosownie do potrzeb dzieci (uwaga: planowanie doświadczeń sensorycznych powinno zagwarantować dzieciom czas na zaangażowanie się i dzielenie się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami z innymi), – wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchu ciała i nauce stania, czworakowania i chodzenia, – stwarzanie niemowlakom możliwość samodzielnego badania różnorodnych obiektów, także własnych rąk i nóg oraz twarzy, – stwarzanie niemowlakom możliwości eksplorowania przestrzeni, przez przenoszenie ich w różne miejsca, w których mają nowe wyzwania w dążeniu do interesujących je przedmiotów, – bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe, podążanie za tym, co robią dzieci (np. turlanie, czworakowanie), – zachowywanie czujności co do bezpieczeństwa dzieci, ale bez powstrzymywania ich przed podejmowaniem nowych zadań ruchowych, – stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem się i uczeniem nowych umiejętności motorycznych w granicach akceptowalnego ryzyka, – umożliwianie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są tym zainteresowane,

	– dostarczanie dzieciom okazji do ćwiczenia siły i sprawności ruchowej, – stwarzanie dzieciom możliwości ćwiczenia sprawności rąk, dłoni i palców, w szczególności przez zostawienie im czasu na zabawę i manipulację, – umożliwianie dzieciom ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, np. podczas jedzenia, ubierania się i codziennych czynności.
Szczegółowy zakres standardu IX.2. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym:** – **zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku,** – **zabawy wspierające rozwój motoryki małej,** – **ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi,** – **zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała,** – **aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu**	Rozwojowi sprawności fizycznej i angażowania zmysłów u dzieci sprzyjają następujące działania personelu Żłobka: **Zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku:** – ścieżki sensoryczne – chodzenie na bosaka po trawie, piasku, – zabawy wodą, błotem, piaskiem, – malowanie rękami, – słuchanie i wydawanie dźwięków, – próbowanie ziół, – wąchanie kwiatów, roślin, – testowanie smaków, – zabawy koszykiem skarbów. **Zabawy wspierające rozwój motoryki małej:** – zabawa klockami, – wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników, – papier: chwytanie, darcie, składanie, – malowanie farbami, – modelina, plastelina, ciasto: lepienie, wałkowanie, – przyczepianie i odczepianie, – włączanie przycisków. **Ćwiczenia koordynacji wzrokowo- ruchowej i równowagi:** – wspinanie się na kanapę z wykorzystaniem poduszek, krzesełek, mocnych pudeł, – chodzenie po śladzie, – samodzielne jedzenie,

	– malowanie, – mycie rąk, – sprzątanie zabawek do pudeł, – zabawy piłką – rzucanie, łapanie, turlanie. **Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała:** – turlanie, – huśtanie się, – przeciskanie się przez tunel, – otulanie kocem, – masowanie. **Aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu:** – zabawy w torze przeszkód, – swobodne zabawy na zewnątrz na nierównej powierzchni, – bieganie, – wspinanie się, – skakanie, – przechodzenie przez przeszkody, – popychanie i ciąganie przedmiotów i zabawek, – kopanie w piaskownicy.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD X. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO TWÓRCZEJ EKSPRESJI I KONTAKTU Z RÓŻNYMI WYTWORAMI KULTURY I SZTUKI

Szczegółowy zakres standardu X.1.2

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:

X.1. Wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom:

- działania twórcze,
- dostęp do wytworów kultury.

X.2. Działania personelu zachęcające dzieci do:

– wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach, – wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów, – poznawania różnych wytworów kultury.

Szczegółowy zakres standardu X.1. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom:** – **działania twórcze,** – **dostęp do wytworów kultury.**	Rozwojowi twórczej ekspresji dzieci służą następujące działania realizowane w Żłobku: – stwarzanie dzieciom możliwości kontaktu z wytworami kultury i sztuki, – wspieranie dzieci przez informacje zwrotne w czasie aktywności twórczych bez poprawiania ich i oceniania, – zapewnienie dzieciom czasu na szukanie kreatywnych rozwiązań w ciągu całego dnia, – stwarzania dzieciom możliwości do kreatywnych działań konstrukcyjnych (klocki, pudła, pojemniki), – stwarzanie dzieciom okazji do tańczenia i śpiewania, – zapewnienie w ciągu całego dnia dostępu do różnorodnych materiałów plastycznych, takich jak: kartki, kredki, mazaki, plastelina, modelina, nożyczki (dla najstarszych dzieci), klej, – zapewnienie miejsca, gdzie dzieci mogą swobodnie tworzyć, – umożliwienie dzieciom rysowania i malowania na pionowych płaszczyznach (co najmniej wielkości A3) na wysokości ich wzroku, – zapewnienie, żeby wśród materiałów do zajęć plastycznych dostępnych dla dzieci nie dominowały gotowe szablony (plansze, kolorowanki, karty do wypełniania), – w organizowanych zajęciach plastycznych unikanie sytuacji, kiedy cała grupa dzieci robi to samo, – koncentracja na procesie tworzenia, a nie na wyniku, – dostarczanie dzieciom możliwości obcowania ze sztuką (rzeźbą malarstwem, rysunkami) o wysokiej jakości artystycznej, – zapewnienie, żeby muzyka, jakiej słuchają dzieci była wysokiej jakości (zarówno chodzi o jakość odtwarzania, jak i repertuar),

	– zapewnienie dzieciom dostępu do książek z szatą graficzną wysokiej jakości oraz do albumów ze zdjęciami, – umożliwienie dzieciom aktywności twórczej na zewnątrz budynku – w naturze.
Szczegółowy zakres standardu X.2. **W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte działania personelu zachęcające dzieci do:** – **wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach,** – **wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów,** – **poznawania różnych wytworów kultury**	**Rozwojowi twórczej ekspresji dzieci i stwarzaniu dzieciom możliwości kontaktu z wytworami kultury sprzyjają następujące działania personelu Żłobka:** – wyrażania przez dzieci twórczej ekspresji w różnych formach – zabawa w orkiestrę – granie na różnych instrumentach wydających dźwięki, – malowanie wodnymi farbami, w tym też rękami na dużych płaszczyznach, – zabawy z ciastem i innymi miękkimi materiałami, – zachęcanie dzieci do śpiewania i tańczenia, – umożliwianie tworzenia konstrukcji z małych i dużych elementów, – współtworzenie z dziećmi własnych instrumentów dźwiękowych (rurki z przesypującymi się elementami, szeleszczące papierki), – wspólne śpiewanie piosenek i tańczenie, – powtarzanie wierszyków, – umożliwianie dzieciom wyrażania twórczej ekspresji przez zachęcanie ich do wykorzystywania różnorodnych materiałów, takich jak woda, piasek, błoto, trawa, liście, kamienie, zioła, warzywa, owoce. **Zapoznawanie dzieci z różnymi wytworami kultury,** **poprzez:** – teatrzyki w wykonaniu opiekunów lub zaproszonych artystów, – słuchanie muzyki na żywo (np. gry na instrumencie), – słuchanie muzyki klasycznej, – ekspozycję reprodukcji malarstwa lub rzeźby, – kontakt z książkami o wysokich walorach artystycznych (graficznie i językowo).

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XI. PRACA NA PODSTAWIE PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO

Szczegółowy zakres standardu XI.1.2

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:

XI.1. Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

XI.2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają

Szczegółowy zakres standardu XI.1. **Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny**	Przykładowy zapis: „W Żłobku obwiązuje prosty sposób dokumentowania realizacji planu, zgodnie ze specyfiką danej instytucji. Dokumentacja efektywnie wspiera codzienną pracę z dziećmi".
Szczegółowy zakres standardu XI.2. **Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają**	Analiza realizacji Planu OWE powinna odbywać się corocznie, poczynając od stycznia 2026 r. Żłobek może sam ustalić, w którym miesiącu umownie kończy swój rok pracy, a co za tym idzie, kiedy dokonuje analizy i modyfikuje plan OWE. Może to być zarówno czerwiec, jak i lipiec, sierpień czy grudzień. Przykładowy zapis w planie: „Corocznie w następnym miesiącu po zakończeniu roku w Żłobku dokonuje się podsumowania realizacji Planu OWE oraz ewaluacji pracy personelu (opisano w obszarze pracy personelu). Ponadto podsumowuje się informacje zwrotne od rodziców opisane w obszarze współpracy z rodzicami. Zebranie pełnych danych usprawnia analizę i umożliwia efektywne zaplanowanie pracy na następny rok".

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XII. ORGANIZACJA PRACY PERSONELU UMOŻLIWIAJĄCA PODNOSZENIE KWALIFIKACJI OPARTA NA WSPÓŁPRACY, OBSERWACJI I REFLEKSJI NAD CODZIENNĄ PRAKTYKĄ

Szczegółowy zakres standardu XII.1,2,3,4,5

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:

XII.1. Zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak:

- udział w wewnętrznych spotkaniach,
- udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych,
- przeprowadzanie samooceny swojej pracy,
- omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
- komunikowanie się z rodzicami,
- monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem.

XII.2. Procedury wdrażania nowych pracowników.

XII.3. Sposób nadzoru realizacji plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, uwzględniający:
- obserwacje zajęć z dziećmi,
- przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi,
- samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy.

XII.4. System organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie, obejmujący:
- zasady doboru tematyki szkoleniowej,
- zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach.

XII.5. System wewnętrznej komunikacji zawierający:
- zasady etyczne w relacjach personel–personel,
- ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem,
- sposoby wymiany informacji na temat pracy.

Szczegółowy zakres standardu XII.1. **W instytucji opieki są spisane zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak:** – **udział w wewnętrznych spotkaniach,** – **udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych,** – **przeprowadzanie samooceny swojej pracy,** – **omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,** – **komunikowanie się z rodzicami,** – **monitorowanie rozwoju**	**Wskazówki organizacyjne:** W Żłobku Gminnym w Słaboszewie organizacja pracy (*załącznik nr 10*), umożliwia personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności jak: – udział w wewnętrznych spotkaniach, – udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych, – przeprowadzanie samooceny swojej pracy, – omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, – komunikowanie się z rodzicami, – monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem. Niektóre z powyższych czynności mogą być realizowane w czasie odpoczynku dzieci np.: co najmniej 1 godzina w ciągu dnia, czyli 5 godzin tygodniowo, 20 godzin miesięcznie. W ramach godzin odpoczynku dzieci można zaplanować wspólną pracę personelu nad punktami dotyczącymi udziału w wewnętrznych spotkaniach oraz omawiania i planowania pracy. Dobrym pomysłem jest ustalenie, kto z personelu:

dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem	– jest opiekunem danej rodziny – 1 opiekun, – jest osobą wiodącą dla danego dziecka – informacje o aktywnościach dziecka spływają do tej osoby i to ona dzieli się nimi z rodzicami.
Szczegółowy zakres standardu XII.2. **W Żłobku funkcjonuje procedura wdrażania nowych pracowników**	Wdrażanie nowych pracowników do pracy w Żłobku zostało określone w dokumencie: „Zasady organizacji pracy personelu w Żłobku …" (*załącznik nr 11*) Skuteczne wdrożenie nowego pracownika powinno zawierać: – przydzielenie mentora – doświadczonego pracownika wspierającego proces adaptacji, – etapowe wprowadzanie w obowiązki – od obserwacji przez asystowanie do samodzielnej pracy, – zapoznanie z dokumentacją, procedurami i organizacją pracy placówki, – system weryfikacji postępów poprzez obserwacje, rozmowy i ocenę końcową, – dokumentowanie procesu wdrożenia.
Szczegółowy zakres standardu XII.3. **W instytucji opieki jest opisany sposób nadzoru realizacji plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, uwzględniający:** – **obserwacje zajęć z dziećmi,** **przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi,** – **samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy**	**Nadzór realizacji planu OWE sprawuje dyrektor Żłobka Gminnego w Słaboszewie w ramach nadzoru nad realizacją planu dyrektor:** **1) Prowadzi obserwację zajęć z dziećmi – obserwacja pracy opiekuna podczas zajęć z dziećmi zawiera następujące elementy:** – uzgodnienia z opiekunem terminu obserwacji, – wyjaśnienie opiekunowi celu obserwacji (nie chodzi o „przyłapanie na błędach", ale o zebranie faktów, które posłużą do wsparcia opiekuna w jego rozwoju zawodowym), – zapewnienie warunków do tego, żeby obserwacja była prowadzona dyskretnie, bez ingerencji w naturalny tok pracy (należy zająć miejsce, z którego jest dobry widok na salę, ale jednocześnie nie rozprasza się dzieci), – kierowanie się ustalonym planem obserwacji, rejestrowanie faktów i zachowań (notując fakty, konkretne zachowania, wypowiedzi, a nie własne interpretacje czy oceny). **2) Przekazuje informacje zwrotne po dokonanej obserwacji, podczas rozmowy (na którą warto się umówić z opiekunem w ciągu 2 dni od obserwacji). Podczas spotkania:** – zapewnia poufność rozmowy, podkreślając na początku spotkania celu obserwacji i wagi tego procesu

	dla rozwoju zawodowego opiekuna i jakości pracy instytucji opieki, – rozpoczyna od pozytywnych informacji – co dobrego w pracy opiekuna zostało zauważone. Warto podawać konkretne przykłady, przejść do obszarów wymagających rozwoju. Warto opisać zaobserwowane fakty i zapytać opiekuna o jego interpretację, refleksje, – następuje wspólne zastanowienie się nad możliwymi działaniami, które pomogą opiekunowi doskonalić warsztat pracy w tych obszarach, zanotowanie ustalonego planu, – następuje podziękowanie opiekunowi za otwartość i gotowość do rozwoju, wyrażenie wsparcia i gotowości do dalszej współpracy. **Na koniec następuje samoocena pracy opiekuna dotycząca różnych aspektów pracy z dziećmi (można tu wykorzystać formularze samooceny, których przykłady zostały zamieszczone w obszarze pracy z dziećmi).**
Szczegółowy zakres standardu XII.4. **W Żłobku jest opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie, obejmujący:** – **zasady doboru tematyki szkoleniowej,** – **zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach**	Żłobek Gminny w Słaboszewie ma opracowany system szkoleń, umożliwiających doskonalenie zawodowe personelu. Działania te mają na celu stały rozwój kompetencji zawodowych pracowników, a przez to podnoszenie jakości opieki i edukacji oferowanej dzieciom. Roczny plan doskonalenia zawodowego (*stanowi załącznik do Planu nr 12*), uwzględnia zarówno potrzeby indywidualne pracowników, jak i priorytety rozwojowe całej instytucji opieki.
Szczegółowy zakres standardu XII.5. **W instytucji opieki jest opracowany system wewnętrznej komunikacji zawierający:** – **zasady etyczne w relacjach personel–personel,** – **ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem,** – **sposoby wymiany informacji na temat pracy**	Sprawna komunikacja w zespole opiekującym się małymi dziećmi jest fundamentem wysokiej jakości pracy. System komunikacji wewnętrznej Żłobka (*stanowi załącznik nr 13*) obejmuje trzy kluczowe obszary: – zasady etyczne (w relacjach między pracownikami) określające wartości i normy obowiązujące w codziennych kontaktach zawodowych, – sposoby rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych, wskazują ścieżkę postępowania i osoby wspierające w takich sytuacjach, – praktyczne rozwiązania dotyczące wymiany informacji o bieżącej pracy. Dobrze zorganizowana komunikacja wewnętrzna sprawia, że personel czuje się bezpiecznie i pewnie w swoich rolach zawodowych, może otwarcie dzielić się obserwacjami i

	wątpliwościami, a także otrzymuje potrzebne wsparcie w codziennej pracy.

Szczegółowy zakres standardu XII.1.

„Załącznik nr 10" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XII.1. Zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak:

Rodzaj czynności	Liczba godzin	Liczba godzin w przeliczeniu na miesiąc	Realny czas realizacji
udział w wewnętrznych spotkaniach	2 godziny	2	W czasie odpoczynku dzieci
udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych	Raz na rok / 10 godzin	1	Poza godzinami pracy z dziećmi
przeprowadzanie samooceny swojej pracy	10 godzin na rok / lub 5 godzin raz na pół roku	1	W czasie odpoczynku dzieci
omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego	1 godzina / 2× w tygodniu	8	W czasie odpoczynku dzieci
komunikowanie się z rodzicami	2 godz. tygodniowo	8	Rano lub po południu poza pracą z dziećmi
monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem	15 min dziennie	5	W czasie odpoczynku dzieci

Szczegółowy zakres standardu XII.2.

„Załącznik nr 11" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XII.2. W Żłobku funkcjonuje procedura wdrażania do pracy nowych pracowników.

PRZYKŁADOWA PROCEDURA WDRAŻANIA DO PRACY NOWYCH PRACOWNIKÓW

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 r. poz. 1882).

Cel procedury:

Ustalenie jasnego i spójnego sposobu postępowania podczas przyjmowania i adaptacji nowych pracowników w Żłobku. Zapewnienie, że nowi pracownicy płynnie wdrożą się w funkcjonowanie Żłobka, zrozumieją jego wartości, zasady i procedury, a także otrzymają niezbędne wsparcie, aby móc jak najszybciej i najefektywniej podjąć swoje obowiązki.

Zakres stosowania:

Procedura dotyczy wszystkich nowo zatrudnianych pracowników, niezależnie od stanowiska i formy zatrudnienia. Obowiązuje od momentu podjęcia decyzji o zatrudnieniu nowego pracownika do końca ustalonego okresu adaptacyjnego.

Słowniczek:

- Okres adaptacyjny – ustalony czas (zwykle do 2 miesięcy), w którym nowy pracownik wdraża się w obowiązki i funkcjonowanie instytucji opieki, otrzymując dodatkowe wsparcie i nadzór.
- Opiekun/mentor – doświadczony pracownik wyznaczony do wspierania nowego pracownika w integracji z zespołem i nieformalnych aspektach pracy.

<u>Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności</u>

Dyrektor Żłobka Gminnego w Słaboszewie

- zapewnienia, że proces rekrutacji i selekcji nowych pracowników jest zgodny z prawem i polityką Żłobka,
- wyznacza opiekuna/mentora dla nowego pracownika stosownie do jego zakresu obowiązków,
- nadzoruje przebieg procesu adaptacji,
- zapewnienia niezbędne szkolenia i materiał dla nowego pracownika.

Bezpośredni przełożony nowego pracownika (starszy opiekun) jest odpowiedzialny za:

- wprowadzenie nowego pracownika w obowiązki,
- monitorowanie postępów nowego pracownika,
- udzielanie bieżącego wsparcia i informacji zwrotnych,
- przeprowadzenie oceny końcowej po okresie adaptacyjnym.

Wyznaczony opiekun/mentor jest odpowiedzialny za:

- wprowadzenie nowego pracownika w nieformalny aspekt funkcjonowania Żłobka,
- bycie pierwszym punktem kontaktu dla nowego pracownika w przypadku pytań, wątpliwości,
- wspieranie nowego pracownika w integracji z zespołem Żłobka

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

W Żłobku Gminnym w Słaboszewie każda osoba nowo zatrudniana:

- otrzymuje niezbędne dokumenty (umowa, opis stanowiska itp.), przygotowane przez dyrektora Żłobka (osobę kierującą instytucją lub inną wyznaczoną osobę), a także zestaw materiałów wprowadzających (statut instytucji opieki, regulaminy, procedury, plan OWE itp.),
- w pierwszym tygodniu pracy uczestniczy w serii szkoleń wprowadzających (BHP, procedury, system informatyczny itp.),
- w okresie adaptacyjnym (1-2 miesiące, w zależności od stanowiska) – formalnie okres próbny – nowy pracownik stopniowo przejmuje wszystkie obowiązki przypisane do swojego stanowiska,
- uczestniczy w dodatkowych szkoleniach zgodnie z potrzebami.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Słaboszewie :

- wyznacza opiekuna/mentora dla nowego pracownika spośród doświadczonych członków zespołu,
- przekazuje nowemu pracownikowi przygotowane materiały, omawia plan wdrożenia,
- spotyka się z nowym pracownikiem, aby podsumować proces adaptacji i omówić dalsze plany rozwoju.

Bezpośredni przełożony nowo przyjętego pracownika:

- przygotowuje plan wdrożenia, określając kluczowe zadania i cele na okres adaptacji,

- przygotowuje niezbędne narzędzia pracy (komputer, dostępy, klucze itp.),
- pierwszego dnia pracy wita nowego pracownika, przedstawia go zespołowi,
- oprowadza nowego pracownika po instytucji opieki, pokazując kluczowe pomieszczenia i objaśniając ich funkcje,
- regularnie monitoruje postępy, udziela informacji zwrotnych, wspólnie z pracownikiem, identyfikuje obszary do rozwoju,
- dokumentuje przebieg okresu adaptacyjnego,
- po zakończeniu okresu adaptacyjnego przeprowadza formalną ocenę końcową, omawiając z pracownikiem jego postępy, mocne strony, obszary do dalszego rozwoju, W oparciu o ocenę, przełożony decyduje o zakończeniu okresu adaptacyjnego i pełnym wdrożeniu pracownika lub przedłużeniu okresu adaptacji.

Mentor nowo przyjętego pracownika:

- stopniowo wprowadza nowego pracownika w obowiązki, początkowo pod ścisłym nadzorem,
- jest do dyspozycji nowego pracownika, służąc radą i wsparciem,
- pod koniec pierwszego tygodnia pracy przełożony przeprowadza pierwszą rozmowę z nowym pracownikiem, aby omówić wrażenia, wątpliwości, dalsze kroki,
- wspiera integrację nowego pracownika z zespołem, zachęca do udziału w nieformalnych aktywnościach.

Dokumentowanie sposobu postępowania podczas przyjmowania i adaptacji nowych pracowników w Żłobku:

1) Plan wdrożenia nowego pracownika.
2) Notatki z nieformalnych rozmów w trakcie okresu adaptacyjnego.
3) Dokumentacja szkoleń, w których uczestniczył nowy pracownik.
4) Ocena końcowa po zakończeniu okresu adaptacyjnego.

Sposób prezentacji procedur:

1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
4) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 1 stycznia 2026 r.

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: 1 stycznia 2026 r.

Szczegółowy zakres standardu XII.4.

***„Załącznik nr 12"* do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XII.4. W Żłobku jest opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych**

PRZYKŁAD ROCZNEGO PLANU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

1. **Diagnoza potrzeb szkoleniowych:**
   1) W każdym roku, w terminie: lipiec , dyrektor Żłobka Gminnego w Słaboszewie przeprowadza diagnozę potrzeb szkoleniowych personelu.
   2) Diagnoza opiera się na wynikach obserwacji pracy personelu, analizie dokumentacji itp. arkuszach samooceny personelu, rozmowach rozwojowych z pracownikami, wynikach ankiet ewaluacyjnych wśród rodziców itp.
   3) Każdy pracownik ma prawo zgłosić swoje indywidualne potrzeby i propozycje szkoleń.

4) Dyrektor Żłobka Gminnego w Słaboszewie analizuje aktualne priorytety rozwojowe instytucji opieki, wynikające z przepisów prawa, założeń projektu pedagogicznego, wniosków z nadzoru itp.

2. **Opracowanie planu doskonalenia:**
   1) Na podstawie diagnozy potrzeb dyrektor Żłobka opracowuje roczny plan doskonalenia zawodowego.
   2) Plan zawiera: tematykę szkoleń, formy (wewnętrzne/zewnętrzne), proponowanych prowadzących, terminy.
   3) Plan jest konsultowany z pracownikami, ich propozycje i uwagi są w miarę możliwości uwzględniane.
   4) Plan jest zatwierdzany przez organ prowadzący placówkę w ramach zatwierdzania rocznego planu pracy.
3. **Realizacja planu:**
   1) Szkolenia wewnętrzne są organizowane zgodnie z planem, z wykorzystaniem potencjału i wiedzy pracowników (psycholog prowadzi szkolenie na temat rozwoju emocjonalnego małego dziecka, doświadczony opiekun dzieli się metodami pracy z grupą itp.).
   2) Na szkolenia zewnętrzne pracownicy są delegowani zgodnie z planem i zidentyfikowanymi potrzebami.
   3) Dyrektor Żłobka zapewnia finansowanie (w całości lub części) i organizuje zastępstwa na czas nieobecności pracownika.
   4) Każdy pracownik może też z własnej inicjatywy wziąć udział w szkoleniu/kursie/studiach zgodnych z jego potrzebami rozwojowymi i profilem instytucji opieki. Osoba kierująca instytucją, w miarę możliwości, wspiera te inicjatywy organizacyjnie i finansowo.
   5) Po każdym szkoleniu jego uczestnicy dzielą się zdobytą wiedzą z resztą zespołu (na zebraniu, przez materiały itp.).
   6) Zdobyte w ramach szkoleń kompetencje są sukcesywnie wdrażane do codziennej pracy, a ich efekty monitorowane.
4. **Ewaluacja i dokumentowanie:**
   1) Po zakończeniu roku Dyrektor Żłobka dokonuje ewaluacji zrealizowanego planu doskonalenia zawodowego.
   2) Ocenia skuteczność przeprowadzonych działań, ich wpływ na jakość pracy instytucji opieki. Wykorzystuje do tego obserwacje, rozmowy z pracownikami, ankiety ewaluacyjne itp.
   3) Wnioski z ewaluacji są wykorzystywane do planowania doskonalenia na kolejny rok.
   4) Cały proces doskonalenia jest dokumentowany: plan, listy obecności na szkoleniach, certyfikaty, ewentualnie materiały szkoleniowe, notatki z wewnętrznego dzielenia się wiedzą, raport ewaluacyjny.

Szczegółowy zakres standardu XII.5.

„*Załącznik nr 13*" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XII.5 W Żłobku opracowano system wewnętrznej komunikacji zawierający:

- **zasady etyczne w relacjach personel–personel,**
- **ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem,**
- **sposoby wymiany informacji na temat pracy**

Zasady etyczne zawierające spisane wartości obowiązujące w relacjach między pracownikami, ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów oraz sposoby wymiany informacji na temat pracy.

ZASADY ETYCZNE

1. **Zasady ogólne:**

1) Żłobek Gminny w Słaboszewie jest miejscem, gdzie szanowana jest godność każdej osoby. To instytucja wspierająca personel w osiąganiu satysfakcji zawodowej oraz rozwijaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku.
2) Wspólną odpowiedzialnością wszystkich zatrudnionych jest stworzenie systemu, który wspiera efektywną pracę i spełnia potrzeby zawodowe wszystkich pracowników.
3) Te same wartości, które odnoszą się do dzieci, mają również zastosowanie w interakcjach między dorosłymi w pracy.

2. Obowiązki dyrektora Żłobka wobec pracowników i współpracowników:

1) Dyrektor Żłobka docenia wkład pracowników i współpracowników w działania instytucji i nie podejmuje działań negatywnie wpływających na ich reputację lub osłabiających ich relacje z innymi osobami.
2) W sytuacji kiedy dyrektor Żłobka ma obawy dotyczące profesjonalnego zachowania pracownika lub współpracownika, najpierw informuje go z szacunkiem dla jego godności osobistej o swojej trosce, a następnie podejmuje próbę rozwiązania sprawy kolegialnie i w sposób poufny.
3) Dyrektor Żłobka dokłada wszelkich starań, aby wszyscy mogli otwarcie wyrażać poglądy, bazując na własnych doświadczeniach, a nie pogłoskach czy opiniach innych osób.
4) Dyrektor Żłobka nie krytykuje pracownika/współpracownika ze względu na płeć, rasę, pochodzenie narodowe, przekonania religijne lub inne przynależności, wiek, stan cywilny/strukturę rodziny, niepełnosprawność lub orientację płciową.

3. Obowiązki pracowników/współpracowników:

Pracownicy/współpracownicy:

- przestrzegają ustalonych zasad działania Żłobka,
- mówią i działają w imieniu Żłobka jako instytucji tylko wtedy, gdy są do tego upoważnieni,
- nie naruszają przepisów dotyczących ochrony dzieci, a gdy dowiedzą się o takich naruszeniach, podejmują działania zgodne z odpowiednimi procedurami i zasadami obowiązującymi w instytucji.

4. Droga rozwiązywania konfliktów między pracownikami:

1) Jeśli osoba z personelu ma problem związany z zachowaniem współpracownika, a dobrostan dzieci nie jest zagrożony, to w pierwszej kolejności stara się rozwiązać problem z tą osobą. Jeśli ta droga zawiedzie, zwraca się do kierownictwa instytucji z prośbą o pomoc.
2) Jeśli w wyniku konfliktu interes dziecka jest zagrożony, to każdy pracownik, który zauważy problem, jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji o nim przełożonym.

5. Sposoby wymiany informacji na temat pracy:

1) W Żłobku sprawnie przebiega przepływ informacji, jest otwarta i życzliwa atmosfera, pracownicy mają poczucie wspólnego celu – w ten sposób zespół dobrze funkcjonuje i potrafi sprostać codziennym wyzwaniom pracy z małymi dziećmi.
2) W Żłobku funkcjonuje przemyślany system komunikacji wewnętrznej i obejmuje on takie elementy jak:
   - regularne spotkania całego zespołu (cotygodniowe), będące okazją do omówienia bieżących spraw, zaplanowania działań, wymiany informacji o dzieciach,
   - tablica informacyjna dla personelu, gdzie umieszczane są ważne komunikaty, plany, informacje o szkoleniach itp.,
   - notatnik, w którym odnotowywane są ważne wydarzenia dnia, sukcesy i wyzwania w pracy z dziećmi, do wglądu dla wszystkich pracowników,
   - wykorzystuje się narzędzia komunikacji elektronicznej (e-mail, komunikatory, zamknięte grupy) do szybkiej wymiany informacji, dzielenia się pomysłami, materiałami,
   - organizuje nieformalne spotkania integracyjne dla pracowników, które wzmacniają wzajemne relacje i poczucie zespołowości,

- funkcjonują jasne zasady komunikowania się w sytuacjach konfliktowych, procedura mediacji.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XIII. DBAŁOŚĆ PERSONELU O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE DZIECI

Szczegółowy zakres standardu XIII.1,2,3,4,5

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie:

XIII.1. Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego

XIII.2. Personel jest zapoznany z:

- procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki,
- procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci,
- procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku,
- zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka.

XIII.3. W instytucji opieki są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych

XIII.4. W instytucji opieki tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości

XIII.5. W planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności

Szczegółowy zakres standardu XIII.1. **Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego**	W kształtowaniu pożądanych standardów w Żłobku pomocny jest opracowany i wdrażany systematycznie Kodeks etyczny – zbiór zasad i wartości, jakimi powinni kierować się wszyscy pracownicy Żłobka w relacjach z dziećmi, rodzicami i między sobą. Kodeks postępowania etycznego i ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa wytyczne dotyczące właściwego zachowania i wspólną podstawę do rozwiązywania głównych dylematów etycznych, które spotyka się we wczesnej opiece nad dzieckiem i edukacji. Kodeks dotyczy codziennej praktyki osób pracujących z dziećmi w wieku od urodzenia do 3 roku życia i ich rodzinami, a więc opiekunów, wolontariuszy i specjalistów pracujących bezpośrednio z dziećmi i ich rodzinami. Kodeks ten m.in.: – podkreśla prymat dobra dziecka, jego podmiotowość i prawo do szacunku,

	– wskazuje na obowiązek ochrony dzieci i reagowania na wszelkie niepokojące sygnały, – definiuje zachowania niedopuszczalne (np. stosowanie kar cielesnych, poniżanie, dyskryminacja), – określa granice stosownych relacji z dziećmi i ich rodzicami oraz innymi członkami personelu, – reguluje kwestie ochrony prywatności i ochrony wizerunku dziecka, – wprowadza zasady ochrony danych osobowych i ich poufności. Każdy pracownik jest szczegółowo zapoznawany z Kodeksem etycznym i potwierdza to własnoręcznym podpisem. Zasady Kodeksu obejmują również osoby, które nie pracują bezpośrednio z dziećmi, w tym administratorów, pracowników biurowych oraz inne osoby zatrudnione w Żłobku. Dyrektor Żłobka cyklicznie przypomina o jego zapisach na wewnętrznych szkoleniach i spotkaniach personelu. Zasady etyczne w relacjach personel-personel są omówione przy szczegółowym zakresie standardu nr XII.5 (W Żłobku jest opracowany system wewnętrznej komunikacji – *załącznik nr 14*).
Szczegółowy zakres standardu XIII.2. **Personel jest zapoznany z:** – **procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki,** – **procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci,** – **procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku,** – **zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka**	W Żłobku Gminnym w Słaboszewie dostępny jest dokument podpisany przez wszystkie osoby z personelu potwierdzający ich znajomość procedur, w szczególności dotyczących: – przyjmowania i wydawania dzieci (procedura przyjmowania i wydawania dzieci stanowi załącznik szczegółowego zakresie standardu II.2.), – zasad obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki (stanowi załącznik szczegółowego standardu II.3.), – zasad ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci (stanowi *załącznik nr 15*), – zasad zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku (stanowi *załącznik nr 16*), – zasad postępowania w przypadku choroby dziecka.

Szczegółowy zakres standardu XIII.3. **W instytucji opieki są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych**	Kluczowe jest stworzenie jasnej procedury zgłaszania takich przypadków, znanej zarówno personelowi, jak i rodzicom. Powinna ona obejmować: – czytelną informację o tym, jak i do kogo można zgłaszać niepokojące sygnały – najlepiej gdyby to był nie tylko dyrektor Żłobka, ale też np. wyznaczony, zaufany pracownik, – zapewnienie różnych kanałów zgłoszenia, np. osobiście, mailowo, poprzez formularz internetowy, – gwarancję poufności i ochrony danych zgłaszającego, – informację o tym, jak będzie przebiegać procedura wyjaśniająca po otrzymaniu zgłoszenia, – kontakty do instytucji zewnętrznych (np. policji, pomocy społecznej), do których także można kierować zgłoszenia. Te informacje powinny być powszechnie dostępne np. w formie plakatów umieszczonych w instytucji, ulotek przekazywanych rodzicom, informacji na stronie internetowej instytucji.
Szczegółowy zakres standardu XIII.4. **W instytucji opieki jest tworzony i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości**	Zgodnie z § 3. ust. 1. rozporządzenia instytucje opieki „kierują się potrzebami wszystkich dzieci, a w szczególności biorą pod uwagę potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo, dzieci z rodzin migrantów, dzieci wymagających szczególnej opieki". Wskazane jest, żeby w Żłobku wspólnie z jego rodzicami wypracować indywidualne sposoby wspierania dziecka. Wymaga to bowiem: – wiedzy o potrzebach dziecka, której najlepszym źródłem są rodzice, – uwzględnienia zasobów oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych instytucji oraz możliwości wprowadzania modyfikacji do układu przestrzeni lub rozkładu dnia, – wspólnego ustalenia z rodzicami, jaki zakres działań może oferować instytucja i jaki jest udział rodziców. Działania te powinny zostać spisane, a ich realizacja monitorowana. Realizacja działań wspierających indywidualnie dziecko ewaluowana jest wspólnie z rodzicami w ustalonych

	terminach (przykład planu indywidualnego wsparcia stanowi *załącznik nr 17*).
Szczegółowy zakres standardu XIII.5. **W planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności**	Plan należy tak skonstruować, by wskazywał, że regularne przebywanie na świeżym powietrzu, aktywność fizyczna, kontakt z naturą mają ogromne znaczenie dla zdrowia, odporności, sprawności ruchowej i ogólnego rozwoju małych dzieci. Plan powinien obejmować: – zaplanowanie co najmniej jednego wyjścia na zewnątrz każdego dnia, niezależnie od pory roku (z uwzględnieniem ubioru adekwatnego do warunków atmosferycznych), – w miesiącach letnich wydłużenie czasu pobytu na dworze, z uwzględnieniem przerw podczas największego upału, – rezygnację z wyjścia jedynie w ekstremalnych warunkach (np. burza, ulewa, ekstremalna temperatura, bardzo zła jakość powietrza), – zapewnienie bezpiecznej i atrakcyjnej przestrzeni do zabaw na zewnątrz – ogrodzonego, wyposażonego w sprzęt zabawowy i roślinność placu zabaw, ewentualnie korzystanie z pobliskiego parku, – uwzględnienie w planie zarówno swobodnych zabaw ruchowych, jak i organizowanych zabaw, gier sportowych, zabaw z elementami edukacyjnymi), – zadbanie o odpowiednie nawodnienie dzieci – zapewnienie dzieciom stałego dostępu do wody pitnej, – niewykluczanie najmłodszych dzieci z możliwości udziału w spacerze. Warto zapoznać się z wymienionymi materiałami dotyczącymi związku między przebywaniem na zewnątrz a rozwojem dzieci: – www.dziecimajawychodne.pl – *Częsty kontakt z naturą pozytywnie wpływa na mózgi dzieci* – Zdrowie Wprost – *Im więcej ruchu, tym mniej infekcji* (wyniki badań) – Zdrowe dziecko

Szczegółowy zakres standardu XIII.1.

„*Załącznik nr 14*" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.1. Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego – Zasady etyczne w relacjach personel-dzieci i personel-rodzice.

ZASADY ETYCZNE W RELACJACH PERSONEL-DZIECI I PERSONEL-RODZICE:

Zapewnienie dzieciom odpowiedniej opieki i edukacji w bezpiecznych, zdrowych warunkach jest podstawowym celem i obowiązkiem personelu Żłobka w Słaboszewie. Pracownicy są zaangażowani we wspieranie rozwoju i uczenia się dzieci, poszanowanie różnic indywidualnych oraz pomaganie dzieciom w uczeniu się życia, współpracy i w zabawie. Wspierają rozwój samoświadomości dzieci, współodczuwania, poczucia własnej wartości, odporności i dobrego samopoczucia fizycznego.

Pracownicy Żłobka przede wszystkim:

- nie krzywdzą dzieci. Nie uczestniczą w praktykach, które są emocjonalnie trudne dla dzieci – relacjach zawierających przemoc fizyczną, brak szacunku, lekceważenie, poniżanie, zastraszanie, wyzysk, dyskryminację ze względu na wiek lub niebezpieczne dla dzieci,
- opiekują się dziećmi i edukują w pozytywnym środowisku emocjonalnym i społecznym, stymulującym poznawczo i wspierającym kulturę każdego dziecka, pochodzenie etniczne oraz strukturę rodziny,
- nie uczestniczą w praktykach, które dyskryminują jakiekolwiek dziecko, odmawiając świadczeń, dając specjalne korzyści lub wykluczając z działań ze względu na płeć, rasę, pochodzenie narodowe, status imigracyjny, preferowany język ojczysty, przekonania religijne, stan zdrowia, niepełnosprawność, status/strukturę rodziny,
- stosują aktywną komunikację dla zaangażowania wszystkich tych, którzy mają odpowiednią wiedzę (w tym rodziny) do podejmowania decyzji dotyczących dziecka, zapewniając poufność informacji wrażliwych,
- dążą do budowania indywidualnych relacji z każdym dzieckiem, prowadzą zindywidualizowane procesy adaptacji oraz strategie edukacyjne. Jeśli pomimo takich wysiłków działania te nie zaspokajają potrzeb dziecka, współpracują z rodziną dziecka i odpowiednimi specjalistami w celu znalezienia sposobów, które z większym prawdopodobieństwem zabezpieczą potrzeby dziecka,
- zostają zaznajomieni z czynnikami ryzyka rozwoju dzieci – objawami znęcania się nad dziećmi i zaniedbywania, w tym fizycznego, seksualnego, werbalnego i emocjonalnego, edukacyjnego i medycznego. Znają i przestrzegają prawo dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz procedury zgłaszania przypadków odpowiednim służbom,
- znają główne kategorie nadużyć zdefiniowane przez Światową Organizację Zdrowia (WHO). Są to przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, porzucenie i zaniedbanie, wykorzystywanie i nadużywanie seksualne,
- kiedy pozyskają od innej osoby informacje o podejrzeniach, że dziecko jest wykorzystywane lub zaniedbywane, udzielają jej pomocy w podjęciu odpowiednich działań w celu ochrony dziecka,
- kiedy są świadkami praktyki lub sytuacji, która zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub dobru dzieci, mają etyczny obowiązek ich ochrony oraz poinformowania rodziców i/lub innych osób, oraz skłonienia ich do zaangażowania się we wspólne podejmowanie decyzji dotyczących dobra dziecka,
- w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przyjmują procedury postępowania przyjęte przez Żłobek (np. opracowane przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę).

ZASADY ETYCZNE W RELACJACH PERSONEL-RODZICE

Pracownicy Żłobka:

- nie ograniczają kontaktu z dzieckiem członkom rodziny, chyba że istnieje nakaz takiego ograniczenia na mocy wyroku sądowego,
- informują rodziny o filozofii, wartościach, planie OWE, swoich obserwacjach i doświadczeniach z dzieckiem oraz wyjaśniają powody i podstawy działań wobec dziecka,
- zapewniają rodzinom warunki do zaangażowania się w decyzje dotyczące dziecka,
- dokładają wszelkich starań, aby skutecznie komunikować się ze wszystkimi rodzinami w języku, którego używają. Korzystają z zasobów społeczności wielojęzycznej lub używają translatora, jeśli sami nie posługują się danym językiem,
- przekazują rodzicom informacje, że wszystko, co rodzice mówią na temat dzieci i ich środowiska, jest ważnym wkładem w planowanie i realizację programu pracy z dziećmi,
- informują rodziny o sposobach wykorzystania danych o ich dziecku i uzyskują od nich zgodę na udostępnianie tych danych innych specjalistom lub podmiotom,
- zgodnie z ustalonymi procedurami, niezwłocznie informują rodziców w przypadku incydentów zagrażających zdrowiu dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne czy inne zdarzenia mogące spowodować stres emocjonalny,
- informują rodziny o wszelkich proponowanych projektach badawczych z udziałem ich dzieci, by mieli możliwość wyrażenia lub wstrzymania zgody,
- nie będą zezwalać ani uczestniczyć w badaniach, które mogłyby w jakikolwiek sposób utrudnić edukację, rozwój lub dobre samopoczucie dzieci,
- nie będą angażować się ani wspierać wyzysku rodzin. Nie będą wykorzystywać relacji z rodziną dla prywatnej korzyści lub osobistego zysku lub nawiązać relacji z członkami rodziny, które mogą zmniejszać jakość pracy z dziećmi,
- będą stosować pisemne zasady ochrony – poufności i ujawniania danych dotyczących dzieci i ich rodzin. Procedury ochrony danych są dostępne dla wszystkich pracowników programu i rodzin. Ujawnianie danych dzieci poza członkami rodziny, personelem programu i konsultantami mającymi obowiązek poufności, wymaga zgody rodziny. Wyjątkiem są przypadki nadużycia lub zaniedbania dziecka. W takich wypadkach dopuszczalne jest udostępnianie poufnych informacji agencjom, a także osobom, które są prawnie odpowiedzialne za interwencję,
- w przypadkach gdy członkowie rodziny są ze sobą w konflikcie, działają otwarcie, dzieląc się spostrzeżeniami na temat dziecka, aby pomóc wszystkim zaangażowanym stronom podejmować świadome decyzje dotyczące dziecka. Powstrzymują się od popierania jednej ze stron.

Szczegółowy zakres standardu XIII.2.

„*Załącznik nr 15*" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.2. Personel jest zapoznany z procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci

I. Zasady ochrony danych osobowych w Żłobku Gminnym w Słaboszewie:

1) Każde dziecko ma prawo do ochrony danych osobowych.
2) Ochrona danych osobowych dziecka opiera się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z 04.05.2016 r.).
3) Administratorem danych osobowych dzieci jest instytucja opieki, reprezentowana przez osobę kierująca instytucją lub upoważnioną przez niego osobę.

4) Dane osobowe dzieci przetwarzane są tylko w celach, dla których je pozyskano.
5) Prawo do wglądu do danych osobowych dziecka przysługuje rodzicom oraz osobom upoważnionym przez Administratora.
6) Dokumenty zawierające dane osobowe dzieci (karty zgłoszeniowe, dokumenty medyczne) przechowywane są w miejscach dostępnych tylko dla upoważnionego personelu.
7) Personel traktuje wszystkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny jako poufne – nie udostępnia danych osobowych dziecka oraz informacji o dzieciach i ich rodzicach nikomu spoza grona osób uprawnionych do dostępu do tych informacji w ramach instytucji opieki.
8) Personel nie omawia sytuacji rodzinnej, problemów rozwojowych czy zachowania dziecka w miejscach, gdzie mogą to słyszeć osoby postronne (na korytarzu, w szatni).

II. **Zasady ochrony wizerunku dziecka w Żłobku Gminnym w Słaboszewie:**
1) Przetwarzanie wizerunku dziecka utrwalonego w Żłobku w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.
2) Rodzice wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka przez Żłobek zawierającą cel i sposób wykorzystania wizerunku.
3) Personel nie może umożliwiać postronnym osobom lub podmiotom utrwalania wizerunku dziecka na terenie Żłobka bez pisemnej zgody rodzica.
4) Personel unika podpisywania materiałów (zdjęć, filmów wideo) imieniem i nazwiskiem dziecka powiązywania informacji dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, prawnej z wizerunkiem dziecka kopiowania i niestosownego wykorzystania materiałów (zdjęć, filmów wideo), wszystkie dzieci muszą być ubrane, a sfotografowana/sfilmowana sytuacja nie poniża i nie ośmiesza dziecka.
5) Personel zapoznaje rodziców z kwestiami związanymi z ochroną wizerunku dzieci.

Szczegółowy zakres standardu XIII.2.
„*Załącznik nr 16*" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.2. Procedury zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku podczas pobytu w Żłobku

W Żłobku zdarzają się wypadki związane z małymi dziećmi – są to zawsze sytuacje bardzo poważne, wymagające sprawnego i adekwatnego działania. Dlatego w Żłobku opracowane są i wdrożone szczegółowe procedury w tym zakresie, obejmujące zarówno działania prewencyjne, jak i jasny schemat postępowania w razie wystąpienia wypadku.
Cel procedury:
Stworzenie i utrzymanie środowiska, które w najwyższym możliwym stopniu zapewni dzieciom do lat 3 bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne podczas pobytu w Żłobku Gminnym w Słaboszewie. Procedura ma na celu wdrożenie spójnego systemu zasad, działań profilaktycznych i interwencyjnych, które minimalizują ryzyko wystąpienia sytuacji potencjalnie niebezpiecznych oraz określają jasne kroki reagowania w przypadku ich zaistnienia.
Zakres procedury:
Procedura obowiązuje cały personel Żłobka / instytucji opieki niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia. Procedura ma zastosowanie we wszystkich przestrzeniach, w których przebywają dzieci – w salach, na korytarzach, w łazienkach, na placu zabaw, a także podczas wyjść poza teren Żłobka.
Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Dyrektor Żłobka:
- zapewnienia, że wszyscy pracownicy znają i rozumieją zasady procedury,
- monitoruje na bieżąco przestrzeganie procedur przez personel,

- regularnie (nie rzadziej niż raz na kwartał) przeprowadza kontrole stanu bezpieczeństwa w instytucji opieki,
- niezwłocznie podejmuje działania w przypadku stwierdzenia zagrożeń lub naruszeń procedury,
- zapewnia pracownikom niezbędne szkolenia i środki do realizacji procedury.

Opiekunowie w Żłobku przypisani do danej grupy są oni zobowiązani do:

- stałego nadzoru nad dziećmi, aktywnego zapobiegania sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym,
- natychmiastowego reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia,
- zgłaszania przełożonym wszelkich obaw, uwag, incydentów związanych z bezpieczeństwem,
- utrzymywania sali i jej wyposażenia w stanie niestwarzającym zagrożeń,
- edukowania dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku) na temat zasad bezpieczeństwa.

Wszyscy pozostali pracownicy w zakresie swoich obowiązków, również odpowiadają za zapewnienie bezpiecznego środowiska dzieciom. W szczególności:

- personel zapewnia bezpieczeństwo żywności i przestrzega zasad higieny,
- personel techniczny – pracownicy urzędu gminy (konserwator) dba o stan infrastruktury i sprzętów, usuwa usterki.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań:

I. Zapewnienie bezpiecznej przestrzeni:

1) Sale i inne pomieszczenia, w których przebywają dzieci, spełniają normy bezpieczeństwa określone w stosownych przepisach (odpowiednia powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie).
2) Meble i wyposażenie sal mają zaokrąglone krawędzie, są stabilne, bez ostrych elementów, dostosowane do wzrostu dzieci.
3) Podłogi są równe, antypoślizgowe, bez wystających elementów.
4) Gniazdka elektryczne są zabezpieczone.
5) Wszelkie środki chemiczne, leki, ostre narzędzia są przechowywane w zamkniętych szafach, niedostępnych dla dzieci.
6) Zabawki i pomoce dydaktyczne mają atesty bezpieczeństwa i są czyszczone oraz regularnie sprawdzane pod kątem zużycia, uszkodzeń.

II. Zapewnienie stałego nadzoru:

1) Opiekunowie przez cały czas aktywnie nadzorują dzieci, znają liczbę dzieci pod swoją opieką w każdym momencie.
2) Zabrania się pozostawiania dzieci bez nadzoru, nawet na krótką chwilę.
3) W sytuacjach wymagających wyjścia opiekuna (np. do toalety) musi on zapewnić zastępstwo innego pracownika.
4) Szczególną uwagę należy zwracać podczas zabaw na placu, spacerów, wycieczek – dziecko zawsze musi być w zasięgu wzroku i słuchu opiekuna.
5) W trakcie leżakowania opiekun musi być stale obecny w sali.
6) Podczas zabaw w ogrodzie, na placu zabaw należy sprawdzić teren pod kątem bezpieczeństwa, usunąć ewentualne zagrożenia.

III. Zapobieganie wypadkom i urazom:

1) Personel uczy dzieci bezpiecznych zachowań (np. nie popychamy kolegów).
2) Wprowadzane są jasne, zrozumiałe dla dzieci zasady dotyczące bezpieczeństwa.
3) Dzieci są uczone, jak bezpiecznie korzystać z zabawek.

4) Opiekunowie kontrolują, czy obuwie dzieci jest odpowiednio dopasowane, zapięte (dla uniknięcia potknięć, upadków).
5) Podczas zabaw ruchowych, ćwiczeń gimnastycznych opiekunowie asekurują dzieci.
6) Personel uczy dzieci, jak unikać potencjalnie niebezpiecznych sytuacji (np. nie rozmawiamy z nieznajomymi, nie oddalamy się od grupy na spacerze).
7) Personel nie korzysta z telefonu podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
8) Personel swoje kubki z napojami stawia w bezpiecznej odległości i wysokości tak, aby dzieci nie miały możliwości ich dotknięcia.

IV. Reagowanie w sytuacjach zagrożenia:

1) W przypadku zauważenia zagrożenia dla dzieci (uszkodzony sprzęt, niebezpieczny przedmiot w zasięgu dzieci) opiekun niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia zagrożenia, a jeśli to niemożliwe – izoluje dzieci od źródła zagrożenia.
2) W razie wypadku dziecka opiekun udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa pomoc medyczną (jeśli jest taka potrzeba), powiadamia osobę kierującą instytucją i rodziców dziecka.
3) Żłobek jest wyposażony w apteczkę pierwszej pomocy z aktualnym, pełnym wyposażeniem, regularnie kontrolowanym.
4) Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom.
5) W razie podejrzenia, że uraz dziecka jest poważny (uraz głowy, podejrzenie złamania), nawet jeśli brak widocznych objawów, należy wezwać pogotowie.
6) Każdy wypadek dziecka zostaje odnotowany w książce wypadków, a okoliczności przeanalizowane pod kątem zapobiegania podobnym zdarzeniom w przyszłości.

V. Bezpieczeństwo żywienia:

1) Posiłki dla dzieci przygotowywane są z zachowaniem najwyższych standardów higieny i bezpieczeństwa żywności w formie cateringu.
2) Produkty żywnościowe pochodzą ze sprawdzonych źródeł, są świeże, przechowywane we właściwych warunkach.
3) Personel ma aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne, przechodzi regularne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa żywności.
4) W rozdzielni żywności, kuchni mlecznej i zmywalni obowiązują procedury HACCP (analiza ryzyka i kontrola punktów krytycznych).
5) Próbki żywności są przechowywane zgodnie z przepisami w miejscu przygotowania posiłków w formie cateringu.
6) Opiekunowie znają i respektują informacje o alergiach i nietolerancjach pokarmowych dzieci.

VI. Bezpieczeństwo podczas spacerów i wycieczek:

Wyjściem określa się każde zorganizowane wyjście dzieci pod opieką Personelu poza teren instytucji opieki. Wyjście może mieć formę spaceru lub wycieczki. „Spacerem" określa się wyjście dzieci pod opieką Personelu do miejsc w promieniu ok. 500 m, pozostałe wyjścia określane są terminem „wycieczka".

1) Każda wycieczka musi być wcześniej zaplanowana, z określeniem trasy, czasu, liczby osób z personelu.
2) Wymagana jest pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce.
3) Przy organizacji wycieczki należy zapewnić określoną przepisami liczbę osób z personelu.
4) Każde dziecko musi mieć elementy odblaskowe na ubraniu lub kamizelkę.
5) Personel musi mieć ze sobą apteczkę, listę obecności dzieci, numery kontaktowe do rodziców i instytucji opieki.
6) Przed wyjściem personel przypomina dzieciom zasady bezpieczeństwa, sprawdza, czy dzieci są ubrane odpowiednio do pogody.

7) Podczas wyjścia personel cały czas aktywnie nadzoruje dzieci, prowadzi liczenie dzieci (przed wyjściem, w jego trakcie, przed powrotem).
8) W miejscach publicznych personel dodatkowo zwraca uwagę na potencjalne zagrożenia (tłum, zbiorniki wodne itp.).

Dokumentowanie procedur:

1) Wszelkie incydenty związane z bezpieczeństwem dzieci (wypadki, urazy, zauważone zagrożenia) muszą być dokumentowane w książce wypadków.
2) Każdy wpis musi zawierać datę, opis zdarzenia, podjęte działania, podpisy świadków i osoby dokonującej wpisu.
   Dokumentacja musi być regularnie analizowana przez osobę kierującą instytucją pod kątem identyfikacji obszarów ryzyka i planowania działań prewencyjnych. Protokoły z kontroli stanu bezpieczeństwa instytucji opieki muszą być archiwizowane.
3) Dokumentacja szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa musi być przechowywana w aktach osobowych.

Sposób prezentacji procedur:

1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
4) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
Zasady wchodzą w życie z dniem: 1 stycznia 2026 r.
Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: 1 stycznia 2026 r.

Szczegółowy zakres standardu XIII.4.

***„Załącznik nr 17"* do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.4. W instytucji opieki jest tworzony i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości**

Plan indywidualnego wsparcia

Zaobserwowane potrzeby dziecka	Sposób zaspokajania	Osoba odpowiedzialna	Notatki z monitorowania

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XIV – ARANŻOWANIE PRZESTRZENI W SPOSÓB ESTETYCZNY I SPÓJNY Z PLANEM OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYM

Szczegółowy zakres standardu XIV.1,2,3,4

w Żłobku Gminnym w Slaboszewie określono:

XIV.1. Sposób organizacji przestrzeni zorganizowanej w Żłobku w sposób umożliwiający wydzielenie co najmniej trzech spośród poniższych stref zainteresowań dla dzieci:

- strefa wspólnego czytania,
- strefa zabaw konstrukcyjnych,
- strefa zabaw ruchowych,
- strefa zabaw plastycznych,
- strefa zabaw z wodą i piaskiem,
- strefa zabaw tematycznych,
- strefa zabaw muzycznych.

XIV.2. Sposób organizowania przestrzeni wpierającej autonomię dziecka, w szczególności poprzez wyposażenie w:

- pojemniki z materiałami i zabawkami – oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci,
- materiały i zabawki – usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci,
- miejsce do przechowywania swoich rzeczy dla każdego dziecka – oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka.

XIV.3. W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie w ciągu dnia.

XIV.4. W pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego. Wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku

Szczegółowy zakres standardu XIV.1. **Przestrzeń w instytucji opieki jest zorganizowana w sposób umożliwiający wydzielenie co najmniej trzech stref zainteresowań dla dzieci**	Szczegółowy zakres standardu określa jakie przestrzenie dla dzieci są wymagane. Ważnym warunkiem jest umożliwienie dzieciom swobodne poruszanie i przemieszczanie między wydzielonymi strefami. Można oddzielić strefy przy pomocy niskich mebli (do wys. 80-100 cm, tak żeby personel mógł nadzorować to, jak bawią się dzieci). Wskazane jest, żeby te strefy nie były ustawione pod ścianami, a rzeczywiście dzieliły przestrzeń sali na wyraźne części. Wyposażenie w strefach powinno być zmieniane regularnie (co 1-2 tygodnie, tak, żeby dzieci mogły powtarzać ulubione zabawy, ale nie znudziły się nimi).

Szczegółowy zakres standardu XIV.2. **W instytucji opieki przestrzeń zorganizowana jest w sposób wpierający autonomię dziecka, w szczególności:** – **pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci,** – **materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci,** – **każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka**	Szczegółowy zakres standardu określa dokładnie sposoby wspierania samodzielności i autonomii dziecka w czasie zabaw w sali. Rozmieszczenie pomocy i sprzętów w sposób dostępny dla dziecka dotyczy też np. przestrzeni wystawowych. Dobrze jest, żeby ściana z pracami dzieci, zdjęcia ich zabaw lub półka na przedmioty, które są eksponowane, umiejscowione były tak, żeby dzieci mogły widzieć swoje prace czy zdjęcia i pokazywać je rodzicom. Zasada, że każde dziecko ma swoją własną przestrzeń, jest istotna z powodów organizacyjnych i higienicznych, ale też staje się dla dzieci ważna w miarę rozwoju poczucia tożsamości i kształtowania świadomości siebie. Dzieci potrzebują mieć miejsce dla odkładania własnych rzeczy, do których mają stosunek emocjonalny i poczucie własności.
Szczegółowy zakres standardu XIV.3. **W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie w ciągu dnia**	Woda musi być podstawowym napojem dostępnym bez ograniczeń. Pozostawienie wody w zasięgu dzieci i opracowanie praktycznego sposobu jej dystrybucji (np. bidony) rozwija poczucie sprawstwa i uczy dzieci samodzielności w spełnianiu własnych podstawowych potrzeb.
Szczegółowy zakres standardu XIV.4. **W pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego**	Żłobek zobowiązany jest utrzymywać higienę i nienadmiernie stymulować dzieci bodźcami dźwiękowymi. Ilość bodźców dźwiękowych docierająca do uszu dziecka jest ogromna, a małe dzieci nie umieją jeszcze filtrować dźwięków ważnych od nieistotnych. Tło płynące z głośników podnosi poziom hałasu, ponieważ wszyscy mówią głośniej. Słuchanie muzyki musi być intencjonalne i powinna towarzyszyć temu uwaga.
Szczegółowy zakres standardu XIV.5. **Wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku**	W Żłobku powinny przeważać materiały naturalne, to nie tylko wymóg estetyczny, ale też ekologiczny i zdrowotny. Kawałki drewnianych kloców, krążki, szyszki, kasztany i inne materiały mają wiele zastosowań i wspierają kreatywność dzieci np. pudła i pudełka tekturowe, puszki z wieczkiem, pojemniki i tubki papierowe. Ponieważ dzieci uczą się najlepiej, manipulując i doświadczając z prawdziwymi przedmiotami, to warto gromadzić przedmioty codziennego użytku, zwracając jednocześnie szczególną uwagę na to, żeby nie stwarzały ryzyka np. skaleczenia dziecka.

STANDARD XV – ADAPTACJA DZIECI ODBYWAJĄCA SIĘ W SPOSÓB DOSTOSOWANY DO ICH INDYWIDUALNYCH POTRZEB

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XV.1

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:

XV.1. Wśród personelu są wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację etapów procesu adaptacji:

1) Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać do instytucji opieki, w tym poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku w czasie adaptacji.
2) Poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki.

Zebranie informacji na temat przyzwyczajeń i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom.

Szczegółowy zakres standardu XV.1. **Wśród personelu są wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację etapów procesu adaptacji:** **1) Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać do instytucji opieki, w tym poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku w czasie adaptacji.** **2) Poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki.** **3) Zebranie informacji na temat przyzwyczajeń i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom.**	Sposób realizacji tego zakresu standardu powinien się znaleźć w programie adaptacji przyjętym przez Żłobek/instytucję – patrz opis szczegółowy zakres standardu nr II.4 (*ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców)*

STANDARD XVI – WSPÓŁPRACA PERSONELU I RODZICÓW OPARTA NA WZAJEMNYM SZACUNKU I OTWARTOŚCI W CELU KSZTAŁTOWANIA SPÓJNEGO ŚRODOWISKA ROZWOJU DZIECI

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XVI.1,2,3,4,5,6,7

w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:

XVI.1. System informowania rodziców o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego za pomocą przynajmniej jednego kanału informacji.

XVI.2. Sposób organizacji spotkań grupowych z rodzicami (minimum raz do roku).

XVI.3. Sposób informowania rodziców o planowanych spotkaniach (indywidualnych i grupowych) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

XVI.4. Sposób umożliwiający rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg.

XVI.5. Sposób badania satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem Żłobka / instytucji opieki.

XVI.6 Wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy Żłobka / instytucji opieki.

XVI.7. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w Żłobku lub klubie dziecięcym została utworzona rada rodziców – z tą radą.

Szczegółowy zakres standardu XVI.1. **Żłobek ma określony system informowania rodziców o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego za pomocą przynajmniej jednego kanału informacji**	Szczegółowe wymagania w zakresie współpracy z rodzicami warto zebrać w jeden dokument nazwany np. *Zasady współpracy z rodzicami*, zawierający takie aspekty jak: informowanie, spotkania grupowe, sposób zgłaszania uwag, badanie satysfakcji rodziców, konsultowanie planu OWE, a także inne. Dokument taki rodzice mogą otrzymywać np. przy zapisie dziecka do instytucji lub mógłby być dostępny online. W Żłobku rodzice są informowani o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w następujący sposób: 1) Za pomocą co najmniej jednego z następujących kanałów: – codzienne rozmowy przy odbiorze dziecka, – komunikaty na tablicy informacyjnej, – newslettery wysyłane e-mailem, – aktualizacje na stronie internetowej Żłobka, – wpisy w aplikacji komunikacyjnej,

	– inne. 2) Informacje przekazywane są regularnie, w przystępnej i zrozumiałej dla rodziców formie. 3) Realizacja aktualnych zabaw i ich harmonogram jest dostępna dla rodziców w formie elektronicznej (przez dostęp rodziców np. do planu tygodnia) lub papierowej (np. wydrukowany i wywieszony na tablicy dla rodziców).
Szczegółowy zakres standardu XVI.2. **Personel organizuje spotkania grupowe z rodzicami minimum raz do roku**	Plan OWE powinien zawierać następujące informacje: 1) Żłobek w organizuje grupowe spotkania z rodzicami wszystkich dzieci co najmniej raz w roku. 2) Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, również na wniosek rodziców. 3) Spotkania służą omówieniu spraw dotyczących całej grupy, prezentacji planów i osiągnięć instytucji opieki, podnoszenia kompetencji rodzicielskich rodziców itp.
Szczegółowy zakres standardu XVI.3. **Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach (indywidualnych i grupowych) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem**	Plan OWE powinien zawierać następując informacje: 1) Zasady informowania rodziców o planowanych spotkaniach (z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem) oraz zasady umawiania się na wspólne spotkania personelu z rodzicami dziecka. 2) Informacja (wraz z terminem, godziną, miejscem oraz celem spotkania o planowanym spotkaniu z rodzicami przekazywana jest pisemnie (np. poprzez e-mail, wiadomość w aplikacji, zaproszenie wręczane jest każdemu rodzicowi indywidualnie), może być też wywieszona na tablicy ogłoszeń. 3) Rodzice zaznajamiają się z powyższymi informacjami w momencie zapisu do Żłobka/instytucji (w np. zasadach współpracy z rodzicami).
Szczegółowy zakres standardu XVI.4. **Określony jest sposób umożliwiający rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg**	Rodzice powinni mieć możliwość wyrażenia swojej opinii, obaw czy zastrzeżeń w atmosferze zaufania i szacunku. Służyć temu powinien jasno określony system składania wniosków, uwag lub skarg. Plan OWE w Żłobku powinien: – wskazać zasady wyznaczenia przez Żłobek / instytucję opieki osoby/osób odpowiedzialnych za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszonych wniosków, uwag lub skarg (np. dyrektor, wyznaczony pracownik), – określić formy składania skarg (ustnie, pisemnie, mailowo) i sposobu ich rejestracji, – definiować etapy procedury – potwierdzenie przyjęcia uwagi/wniosku/skargi, zbadanie sprawy, udzielenie

	odpowiedzi, ewentualne działania naprawcze, – wskazanie terminów na rozpatrzenie zgłoszenia i udzielenie odpowiedzi z zapewnieniem poufności i anonimowości, jeśli rodzic sobie tego życzy, – informowanie rodziców o wnioskach i działaniach podjętych w wyniku zgłoszenia skargi.
Szczegółowy zakres standardu XVI.5. **Co najmniej raz w roku jest dokonywane badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem Żłobka / instytucji opieki**	Regularnie prowadzone badanie satysfakcji rodziców to bezcenne narzędzie ewaluacji pracy Żłobka. Jedną z form takiego badania może być anonimowa ankieta zawierająca pytania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania instytucji, takich jak np.: – jakość opieki i wsparcia rozwoju dzieci, – uwagi do realizacji planu OWE, – kompetencje, zaangażowanie i podejście personelu, – komunikacja z rodzicami, dostępność informacji, – organizacja pracy instytucji, godziny otwarcia, wyposażenie, – czystość, estetyka pomieszczeń, – jakość wyżywienia, – ogólne zadowolenie z usług instytucji. Ankieta zawierała zarówno pytania zamknięte (ocena na skali), jak i otwarte, dające możliwość swobodnego wyrażenia opinii, podzielenia się pomysłami.
Szczegółowy zakres standardu XVI.6. **Wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy Żłobka/instytucji opieki**	Wyniki ankiety powinny być przeanalizowane przez personel Żłobka, a wnioski udostępnione rodzicom. Warto, żeby analiza satysfakcji rodziców była robiona w czasie, w którym instytucja podsumowuje rok i dokonuje ewentualnych zmian na rok następny. Do decyzji instytucji pozostaje to, czy umowne zakończenie roku robi się w czerwcu, sierpniu czy grudniu każdego roku.
Szczegółowy zakres standardu XVI.7. **Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w Żłobku lub klubie dziecięcym została utworzona rada rodziców – z tą radą**	Plan OWE powinien uwzględniać zasady prowadzenia konsultacji. Mogą się one odbywać w różnej formie np. poprzez: – udostępnienie rodzicom wersji elektronicznej planu OWE i poproszenie o uwagi oraz propozycje zmian, – zorganizowanie spotkania dla chętnych rodziców w celu przedyskutowania realizowanego planu OWE, – dopuszczenie rodziców (rady rodziców) do dyskusji w czasie spotkania personelu, na którym podsumowuje się

	realizację planu OWE, – zadanie pytania o plan OWE w ankiecie badającej satysfakcję rodziców. **Metody konsultacji mogą być różne i należy pamiętać, że rodzice muszą być poinformowani o wynikach i rozstrzygnięciach oraz zaznajomieni z nowym planem OWE.**

STANDARD XVII – TWORZENIE WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH RODZICOM WŁĄCZANIE SIĘ W ŻYCIE INSTYTUCJI OPIEKI **OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI** **Szczegółowy zakres standardu XVII. 1,2,3,4** **w Żłobku Gminnym w Słaboszewie określono:** XVII.1. Sposób sporządzania listy spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami XVII.2. Co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka XVIII.3. Miejsce, w którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców XVII. 4. Zasady przebywania rodziców na terenie instytucji opieki, obejmujące zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz

Szczegółowy zakres standardu XVII.1. **W Żłobku jest spisana lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami**	Taka lista musi być znana rodzicom i może być częścią dokumentu opisującego współpracę z rodzicami (*zasady współpracy z rodzicami*). (*załącznik nr 18* – lista spraw w formie tabeli)
Szczegółowy zakres standardu XVII.2. **Są określone co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka**	Aktywne włączanie rodziców w życie Żłobka przynosi wiele korzyści – pozwala opiekunom lepiej poznać i zrozumieć potrzeby dzieci, wzbogaca ofertę Żłobka/instytucji, buduje prawdziwie partnerskie relacje. By stworzyć różnorodne możliwości uczestnictwa rodziców w życie Żłobka, warto w planie OWE określić formy takiego uczestnictwa rodziców oraz wskazać dodatkowe zasady (np. umawianie się na wizytę w grupie). Przykładowe formy to np.: – udział w zajęciach otwartych, obserwacja dzieci

	podczas zabawy, – współorganizowanie uroczystości, wycieczek, imprez specjalnych, – prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich pasje, zawody (np. muzyczne, plastyczne, sportowe), – włączenie się w prace na rzecz instytucji (np. szycie kostiumów, pielęgnacja ogrodu), – udział rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących ważnych spraw instytucji (bezpośredni np. za pomocą ankiety lub pośredni, poprzez przedstawicieli, np. radę rodziców), – organizacja nieformalnych spotkań integracyjnych dla rodziców i dzieci. **Propozycje zaangażowania powinny być różnorodne i dostosowane do możliwości rodziców.**
Szczegółowy zakres standardu XVII.3. **Rodzice mają miejsce, w którym mogą zostawiać informacje dla innych rodziców**	By określić to miejsce, można wspólnie z rodzicami je ustalić – gdzie będą oni mogli zostawiać dla siebie nawzajem informacje. Może to być np. tablica ogłoszeń w instytucji (lub wydzielona część), osobna skrzynka lub wirtualna tablica ogłoszeń, aplikacja.
Szczegółowy zakres standardu XVII.4. **Są określone zasady przebywania rodziców na terenie instytucji opieki, obejmujące zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz**	Zasady regulujące poruszanie się rodziców po instytucji powinny być określone w dokumencie dotyczącym współpracy z rodzicami. Należy umożliwić im wchodzenie do sal lub ogrodu i obserwację zajęć z dziećmi. Niezbędne jest natomiast ustalenie zasad w tym zakresie.

Szczegółowy zakres standardu XVII.1.
„*Załącznik nr 18*" do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XVII.1. W Żłobku jest spisana lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami

Lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców	Decyzje podejmowane przez żłobek i konsultowane z rodzicami	Decyzje wspólnie podejmowane	Decyzje podejmowane przez żłobek – rodzice są informowani
Decyzje dotyczące codziennego funkcjonowania			

grupy – harmonogram dnia			
Jadłospis			
Aktualizacja Planu OWE			
Wycieczki			
Obchodzenie świąt i uroczystości			
Godziny otwarcia instytucji			
Zmiany w opłatach			
Decyzje dotyczące indywidualnego dziecka (np. dieta, udział w zajęciach, specjalne potrzeby)			
Wprowadzenie dodatkowych zajęć			
.....			

STANDARD XVIII – TWORZENIE WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH RODZICOM PODNOSZENIE KOMPETENCJI RODZICIELSKICH

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XVIII. 1,2,3,4

w Żłobku Gminnym w Slaboszewo określono:

XVIII.1. Zasady udostępniania rodzicom materiałów edukacyjnych w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem

XVIII.2. Zasady udostępnia rodzicom materiałów informacyjnych dotyczących standardów ochrony małoletnich

XVIII.3. Zasady wspierania rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki

XVIII.4. Zasady udostępnia rodzicom innych niż wskazane powyżej materiałów dotyczących różnych aspektów rozwoju dzieci

Szczegółowy zakres standardu XVIII.1. **Zasady udostępniania rodzicom materiałów edukacyjnych w zakresie wychowania dzieci bez przemocy**	Informacje na temat udostępniania rodzicom materiałów znalazły się w zasadach współpracy z rodzicami. Udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych dotyczących różnych aspektów wychowawczych może mieć formę drukowanych krótkich artykułów,

oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem	udostępniania linków lub przez specjalny newsletter. Tematyka materiałów może wynikać z analizy potrzeb rodziców (pytanie na ten temat może znaleźć się w corocznej ankiecie dla rodziców omówionej powyżej). Żłobek powinien aktywnie włączać się w działania prewencyjne związane z przemocą wobec małych dzieci oraz podnoszeniem świadomości rodziców na temat pozytywnych metod wychowawczych poprzez: – udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych (ulotek, broszur, filmów) na temat wychowania bez przemocy, konsekwencji stosowania kar fizycznych itp., – organizowanie warsztatów i spotkań ze specjalistami na ten temat, – modelowanie pozytywnych metod wychowawczych w codziennej pracy z dziećmi, – reagowanie, gdy pojawiają się sygnały przemocy wobec dziecka – uruchamianie procedur interwencyjnych. **Żłobek może też dzielić się ofertą szkoleń dostępnych w najbliższej okolicy.**
Szczegółowy zakres standardu XVIII.2. **Żłobek / instytucja opieki udostępnia rodzicom materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich**	W Żłobku muszą być opracowane i wdrożone standardy ochrony małoletnich z uwzględnianiem sytuacji dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W widocznym dla wszystkich miejscu należy także umieścić ulotkę „Na czym polegają zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko?" (Baza wiedzy) oraz ulotkę „Czym jest przemoc wobec dzieci i jak ją rozpoznać?".
Szczegółowy zakres standardu XVIII.3. **Żłobek wspiera rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki**	Żłobek wskazuje poradnie lub inne instytucje udzielające wsparcia rodzicom, zwłaszcza w sytuacjach problemowych (zdrowie, specjalne potrzeby, problemy wychowawcze, problemy wynikające z kryzysów rodziny). Zadaniem instytucji jest zebranie informacji o wsparciu i dzielenie się nimi z rodzicami. Dobrą praktyką jest, żeby rodzice, którzy przeżywają trudności, mogli zwrócić się do zaufanej osoby z instytucji opieki, która wskaże im możliwości uzyskania pomocy.
Szczegółowy zakres standardu XVIII.4. **Żłobek udostępnia rodzicom inne materiały dotyczące różnych**	Dobór materiałów edukacyjnych powinien wynikać z analizy potrzeb lub analizy problemów, z jakimi zgłaszają się rodzice. Materiały i wskazówki mogą dotyczyć odżywiania dzieci,

aspektów rozwoju dzieci	zdrowia i profilaktyki chorób, wartości aktywnego spędzania czasu w naturze, kontaktów z rodzeństwem i wielu innych. Warto korzystać ze sprawdzonych stron internetowych, blogów i poradników. W instytucji powinna być wyznaczona osoba, która koordynuje i waliduje materiały przekazywane rodzicom tak, żeby były zgodne z wartościami instytucji. Możliwa jest też współpraca ze specjalistami oraz umożliwienie rodzicom (specjalistom) zamieszczania edukacyjnych materiałów dla innych rodziców. **Można zorganizować biblioteczkę dla rodziców z wartościowymi książkami czy artykułami na tematy wychowawcze.**

Materiał opracowano w oparciu o wytyczne zawarte w poradniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 – Warszawa 2025.

UZASADNIENIE

Rozporządzeniem z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej określił standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia tym dzieciom wysokiej jakości opieki dostosowanej do ich potrzeb rozwojowych.

W myśl §1 i §5 ww. rozporządzenia, standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 są realizowane w formie stworzonego przez podmiot prowadzący żłobek planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, w którym wyznacza się sposób realizacji tych standardów, z jednoczesnym uwzględnieniem praw zawartych w konwencji o prawach dziecka, zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu; zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Słaboszewie zwrócił się do Wójta Gminy Dąbrowa o przyjęcie opracowanego dla placówki planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w związku z koniecznością wdrożenia go w nowo otwartej placówce.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Wójt Gminy Dąbrowa
Agnieszka Ziółkowska